

Принято
на заседании педагогического совета
Протокол № 4
от «10» марта 2015г

Утверждаю
Директор МАОУ Богдановская СОШ
Г.В.Мережко



от «15» марта 2015г.

Положение

о Мало – Ремизенской основной общеобразовательной школе – филиале Муниципального автономного общеобразовательного учреждения Богдановская средняя общеобразовательная школа.

Общие положения

1.1. Мало – Ремизенская основная общеобразовательная школа - филиал Муниципального автономного общеобразовательного учреждения Богдановская средняя общеобразовательная школа - расположенный по адресу: 461126, Оренбургская область, Тоцкий район, с. Малая Ремизенка, ул. Нахаловка, д.164. (далее - Филиал) является обособленным структурным подразделением МАОУ Богдановская СОШ (далее - Школа), расположенным вне места нахождения Школы в с. Малая Ремизенка Тоцкого района. Филиал создан на основании Постановления администрации Тоцкого района от 03.02.2015 года № 126 - п «Об открытии филиала» в целях реализации права граждан на образование, гарантии общедоступности и бесплатности основного общего образования.

1.2. Деятельность Филиала осуществляется в соответствии с законодательством РФ, Уставом Школы, настоящим Положением.

1.3. Учредителем Школы является Муниципальное образование Тоцкий район в лице администрации Тоцкого района.

1.4. Отношения Филиала с обучающимися и их родителями (законными представителями) регулируются в порядке, установленном Уставом Школы.

1.5. Медицинское обслуживание обучающихся в Филиале Школы осуществляется медицинским персоналом ГБУЗ «Тоцкая РБ». Филиал предоставляет помещение с соответствующими условиями для работы медицинского персонала.

1.6. В Филиале Школы имеется помещение для питания обучающихся.

1.7. Полное наименование Филиала: Мало - Ремизенская основная общеобразовательная школа –филиал Муниципального автономного

общеобразовательного учреждения Богдановская средняя общеобразовательная школа.

1.8. Юридический адрес Филиала: 461126, Оренбургская область, Тоцкий район, с.Малая Ремизенка, ул. Нахаловка, д.164.

2. Образовательный процесс

2.1. Филиал исходя из государственной гарантии прав граждан на получение бесплатного начального общего, основного общего образования осуществляет образовательный процесс с учетом федеральных государственных образовательных стандартов.

2.2. Количество и наполняемость классов-комплектов определяются нормативными требованиями, санитарными нормами и условиями для осуществления образовательного процесса.

2.3. Организация образовательного процесса в Филиале строится на основе учебного плана, разработанного Школой самостоятельно в соответствии с базисным учебным планом и утвержденного Учредителем, регламентируется расписанием занятий. Ежедневное количество, продолжительность, последовательность и сочетание предметов при совмещении классов определяются расписанием Филиала, утвержденным директором Школы.

2.4. Обучение и воспитание ведутся на русском языке.

2.4.1. По согласованию с Учредителем в Филиале могут создаваться группы продленного дня, комплектуемые на добровольных началах.

2.4.2. Освоение программ начального общего и основного общего образования завершается итоговой аттестацией выпускников. Промежуточная аттестация учащихся предполагает выполнение контрольных работ, тестовых заданий.

2.4.3. Выпускники Филиала, прошедшие итоговую аттестацию, переводятся в Школу по решению Педагогического совета Школы с передачей личного дела учащегося из Филиала.

2.4.4. Учебный год в Филиале начинается 1 сентября. Продолжительность учебного года на первой и второй ступенях общего образования составляет не менее 34-35 недель без учета итоговой аттестации, а в первом классе – 33 недели.

2.4.5. Продолжительность каникул устанавливается в течение учебного года не менее 30 календарных дней, летом - не менее 8 недель. Для обучающихся в первых классах в течение года устанавливаются дополнительные недельные каникулы. Сроки и продолжительность каникул определяется педагогическим советом Школы.

2.4.6. Годовой календарный учебный график разрабатывается Школой по согласованию с Учредителем.

2.4.7. Дисциплина в Филиале поддерживается на основе уважения человеческого достоинства обучающихся, педагогических работников. Применение методов физического и психологического насилия по отношению к обучающимся не допускается.

2.4.8. Филиал в порядке, установленном законодательством РФ, несет ответственность:

- за невыполнение функций, отнесенных к компетенции Филиала;
- реализацию не в полном объеме образовательных программ в соответствии с учебным планом и графиком учебного процесса;
- качество образования выпускников;
- жизнь и здоровье обучающихся и работников Филиала во время образовательного процесса;
- нарушение прав и свобод обучающихся и работников Филиала.

3. Участники образовательного процесса

3.1. Участниками образовательного процесса являются обучающиеся, родители (законные представители), педагогические и другие работники Филиала.

3.2. Зачисление в Филиал, исключение из него происходит на основании положений Устава Школы. При приеме в Филиал обучающиеся и их родители (законные представители) должны быть ознакомлены с Положением о филиале и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса.

3.3. Педагогические и другие работники Филиала принимаются на работу, увольняются с работы директором Школы в соответствии с трудовым законодательством РФ на основании заключенного трудового договора.

4. Управление Филиалом

4.1. Управление деятельностью Филиала осуществляется в соответствии с действующим Законодательством РФ, уставом Школы.

4.2. Приказом директора Школы назначается заведующий Филиалом.

4.3. Заведующий Филиалом:

- обеспечивает функционирование Филиала;
- решает вопросы хозяйственной деятельности;
- дает обязательные к исполнению указания работникам Филиала;
- представляет Школу на основании приказа директора;
- представляет в Школу отчет о деятельности Филиала;
- издает распоряжения по Филиалу в рамках своих полномочий;
- утверждает расписание занятий обучающихся и графики работы работников;
- составляет и представляет на утверждение директора Школы должностные инструкции работников;
- представляет работников Филиала к установлению надбавок и доплат, премированию;

4.4. Комплектование Филиала работниками осуществляется по трудовым договорам, заключаемым директором Школы по письменному представлению Заведующего Филиалом.

5. Финансирование и хозяйственная деятельность

5.1. Здание и иное имущество Филиала являются муниципальной собственностью и закреплены за Школой на праве оперативного управления и учитываются отдельно от другого имущества в бухгалтерии Школы. Земельные участки, использованные Филиалом, закрепляются за Школой в бессрочное безвозмездное пользование.

5.2. Работники Филиала обязаны принимать меры, способствующие сохранности и бережному использованию имущества в соответствии с его назначением.

5.3. Финансирование Школы осуществляется на основе региональных нормативов финансового обеспечения образовательной деятельности, и уровня образовательных программ в расчете на одного обучающегося.

5.4. На базе Филиала может быть организовано оказание дополнительных платных образовательных услуг, предусмотренное Уставом и локальными актами Школы.

5.5. Источниками формирования имущества и финансов средств Филиала являются:

- средства, получаемые от Учредителя Школы;
- дополнительные финансовые средства;
- добровольные пожертвования родителей и целевые взносы физических или юридических лиц;
- доход от платных образовательных услуг;
- другие источники в соответствии с действующим законодательством.

6. Организация, реорганизация и ликвидация Филиала

6.1. Филиал создается, реорганизуется и ликвидируется по решению Учредителя Школы в соответствии с законодательством РФ.

6.2. Решение о реорганизации, ликвидации Филиала может быть принято Учредителем на основании ходатайства Школы. Школа представляет Учредителю:

- социально-экономическое обоснование;
- экспертную оценку органов местного самоуправления возможных последствий для обеспечения прав детей, проживающих на территории, которую обслуживает Филиал;
- решение схода жителей населенных пунктов, обслуживаемых Филиалом.