

Принято
на заседании педагогического совета
Протокол № 4

Утверждаю
Директор МАОУ Богдановская СОШ
Е.В.Мережко
от «15» марта 2015г.



от «10» марта 2015г

Положение

о Ковыляевской основной общеобразовательной школе – филиале Муниципального автономного общеобразовательного учреждения Богдановская средняя общеобразовательная школа.

Общие положения

1.1. Ковыляевская основная общеобразовательная школа - филиал Муниципального автономного общеобразовательного учреждения Богдановская средняя общеобразовательная школа, расположенный по адресу: 461125, Оренбургская область, Тоцкий район, с. Ковыляевка, ул. Школьная, д.1-А. (далее - Филиал) является обособленным структурным подразделением МАОУ Богдановская СОШ (далее - Школа), расположенным вне места нахождения Школы в с. Ковыляевка Тоцкого района. Филиал создан на основании Постановления администрации Тоцкого района от 03.02.2015 года № 127 - п «Об открытии филиала» в целях реализации права граждан на образование, гарантии общедоступности и бесплатности основного общего образования.

1.2. Деятельность Филиала осуществляется в соответствии с законодательством РФ, Уставом Школы, настоящим Положением.

1.3. Учредителем Школы является Муниципальное образование Тоцкий район в лице администрации Тоцкого района.

1.4. Отношения Филиала с обучающимися и их родителями (законными представителями) регулируются в порядке, установленном Уставом Школы.

1.5. Медицинское обслуживание обучающихся в Филиале Школы осуществляется медицинским персоналом ГБУЗ «Тоцкая РБ». Филиал предоставляет помещение с соответствующими условиями для работы медицинского персонала.

1.6. В Филиале Школы имеется помещение для питания обучающихся.

1.7. Полное наименование Филиала: Ковыляевская основная общеобразовательная школа – филиал Муниципального автономного

общеобразовательного учреждения Богдановская средняя общеобразовательная школа.

1.8. Юридический адрес Филиала: 461125, Оренбургская область, Тоцкий район, с. Ковыляевка, ул. Школьная, д.1-А.

2. Образовательный процесс

2.1. Филиал исходя из государственной гарантии прав граждан на получение бесплатного дошкольного, начального общего, основного общего образования осуществляет образовательный процесс с учетом федеральных государственных образовательных стандартов.

2.2. Количество и наполняемость групп, классов-комплектов определяются нормативными требованиями, санитарными нормами и условиями для осуществления образовательного процесса.

2.3. Организация образовательного процесса в Филиале строится на основе учебного плана, разработанного Школой самостоятельно в соответствии с базисным учебным планом и утвержденным Учредителем, регламентируется расписанием занятий. Ежедневное количество, продолжительность, последовательность и сочетание предметов при совмещении классов определяются расписанием Филиала, утвержденным директором Школы.

2.4. Обучение и воспитание ведутся на русском языке.

2.4.1. По согласованию с Учредителем в Филиале могут создаваться группы продленного дня, комплектуемые на добровольных началах.

2.4.2. Освоение программ начального общего и основного общего образования завершается итоговой аттестацией выпускников. Промежуточная аттестация учащихся предполагает выполнение контрольных работ, тестовых заданий.

2.4.3. Выпускники Филиала, прошедшие итоговую аттестацию, переводятся в Школу по решению Педагогического совета Школы с передачей личного дела учащегося из Филиала.

2.4.4. Учебный год в Филиале начинается 1 сентября. Продолжительность учебного года на первой и второй ступенях общего образования составляет не менее 34-35 недель без учета итоговой аттестации, а в первом классе – 33 недели.

2.4.5. Продолжительность каникул устанавливается в течение учебного года не менее 30 календарных дней, летом - не менее 8 недель. Для обучающихся в первых классах в течение года устанавливаются дополнительные

недельные каникулы. Сроки и продолжительность каникул определяется педагогическим советом Школы.

2.4.6. Годовой календарный учебный график разрабатывается Школой по согласованию с Учредителем.

2.4.7. Дисциплина в Филиале поддерживается на основе уважения человеческого достоинства обучающихся, педагогических работников. Применение методов физического и психологического насилия по отношению к обучающимся не допускается.

2.4.8. Филиал в порядке, установленном законодательством РФ, несет ответственность:

- за невыполнение функций, отнесенных к компетенции Филиала;
- реализацию не в полном объеме образовательных программ в соответствии с учебным планом и графиком учебного процесса;
- качество образования выпускников;
- жизнь и здоровье обучающихся и работников Филиала во время образовательного процесса;
- нарушение прав и свобод обучающихся и работников Филиала.

3. Участники образовательного процесса

3.1. Участниками образовательного процесса являются воспитанники, обучающиеся, родители (законные представители), педагогические и другие работники Филиала.

3.2. Зачисление в Филиал, исключение из него происходит на основании положений Устава Школы. При приеме в Филиал обучающиеся и их родители (законные представители) должны быть ознакомлены с Положением о филиале и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса.

3.3. Педагогические и другие работники Филиала принимаются на работу, увольняются с работы директором Школы в соответствии с трудовым законодательством РФ на основании заключенного трудового договора.

4. Управление Филиалом

4.1. Управление деятельностью Филиала осуществляется в соответствии с действующим законодательством РФ, уставом Школы.

4.2. Приказом директора Школы назначается заведующий Филиалом.

4.3. Заведующий Филиалом:

- обеспечивает функционирование Филиала;
- решает вопросы хозяйственной деятельности;
- дает обязательные к исполнению указания работникам Филиала;
- представляет Школу на основании приказа директора;
- представляет в Школу отчет о деятельности Филиала;
- издает распоряжения по Филиалу в рамках своих полномочий;
- утверждает расписание занятий обучающихся и графики работы работников;
- составляет и представляет на утверждение директора Школы должностные инструкции работников;
- представляет работников Филиала к установлению надбавок и доплат, премированию;

4.4. Комплектование Филиала работниками осуществляется по трудовым договорам, заключаемым директором Школы по письменному представлению Заведующего Филиалом.

5. Финансирование и хозяйственная деятельность

5.1. Здание и иное имущество Филиала являются муниципальной собственностью и закреплены за Школой на праве оперативного управления и учитываются отдельно от другого имущества в бухгалтерии Школы. Земельные участки, использованные Филиалом, закрепляются за Школой в бессрочное безвозмездное пользование.

5.2. Работники Филиала обязаны принимать меры, способствующие сохранности и бережному использованию имущества в соответствии с его назначением.

5.3. Финансирование Школы осуществляется на основе региональных нормативов финансового обеспечения образовательной деятельности, и уровня образовательных программ в расчете на одного обучающегося.

5.4. На базе Филиала может быть организовано оказание дополнительных платных образовательных услуг, предусмотренное Уставом и локальными актами Школы.

5.5. Источниками формирования имущества и финансов средств Филиала являются:

- средства, получаемые от Учредителя Школы;
- дополнительные финансовые средства;

- добровольные пожертвования родителей и целевые взносы физических или юридических лиц;
- доход от платных образовательных услуг;
- другие источники в соответствии с действующим законодательством.

6. Организация, реорганизация и ликвидация Филиала

6.1. Филиал создается, реорганизуется и ликвидируется по решению Учредителя Школы в соответствии с законодательством РФ.

6.2. Решение о реорганизации, ликвидации Филиала может быть принято Учредителем на основании ходатайства Школы. Школа представляет Учредителю: -социально-экономическое обоснование;

- экспертную оценку органов местного самоуправления возможных последствий для обеспечения прав детей, проживающих на территории, которую обслуживает Филиал;

- решение схода жителей населенных пунктов, обслуживаемых Филиалом.

