

СОГЛАСОВАНО

Педагогическим советом МАОУ
Богдановская СОШ
Протокол от 31.03.2025 г №5

УТВЕРЖДЕНО

Приказом МАОУ
Богдановская СОШ № 69А
от 31.03.2025г

ПОЛОЖЕНИЕ

**о лагере с дневной формой пребывания детей,
организованном на базе Муниципального
автономного общеобразовательного учреждения
Богдановская средняя общеобразовательная
школа
(МАОУ Богдановская СОШ),
осуществляющем организацию отдыха и
оздоровления в каникулярное время.
(в новой редакции)**

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение о лагере с дневной формой пребывания детей, организованном на базе Муниципального автономного общеобразовательного учреждения Богдановская средняя общеобразовательная школа (МАОУ Богдановская СОШ), осуществляющем организацию отдыха и оздоровления в каникулярное время (далее по тексту, Положение) разработано в соответствии с Федеральным законом РФ от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Минобрнауки России от 13.07.2017 № 656 «Об утверждении примерных положений об организациях отдыха детей и их оздоровления», СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодёжи», СанПин 1.2.3685-21 «Гигиенические нормативы и требования к обеспечению безопасности и (или) безвредности для человека факторов среды обитания», Уставом Муниципального автономного общеобразовательного учреждения Богдановская средняя общеобразовательная школа (МАОУ Богдановская СОШ).

1.2. Настоящее Положение регулирует деятельность лагеря с дневной формой пребывания детей, организованного Муниципальным автономным общеобразовательным учреждением Богдановская средняя общеобразовательная школа для отдыха и оздоровления обучающихся в каникулярное время.

1.3. Противоречие одного либо нескольких положений настоящего Положения о лагере с дневной формой пребывания детей, организованном на базе Муниципального автономного общеобразовательного учреждения Богдановская средняя общеобразовательная школа (МАОУ Богдановская СОШ), осуществляющем организацию отдыха и оздоровления в каникулярное время (далее по тексту, Положение) нормам действующего законодательства не является безусловным основанием для приостановления или прекращения деятельности школы и (или) лагеря. В случае подобной правовой коллизии между положениями настоящего Положения и требованиями законодательства, действие положений, противоречащих законодательству, приостанавливается, а сами положения в установленном законодательством порядке заменяются положениями, соответствующими требованиям законодательства. В случаях, не предусмотренных положениями настоящего Положения, применяются нормы действующего законодательства Российской Федерации, а также нормативно-правовые акты органов управления образованием, изданные по вопросам их компетенции.

1.4. Лагерь создаётся с целью организации отдыха и оздоровления обучающихся в возрасте от 6 лет и 6 месяцев до 17 лет включительно. Дети направляются в лагерь при отсутствии медицинских противопоказаний для пребывания ребёнка в лагере.

1.5. Лагерь создаётся и прекращает свою работу на основании приказа директора МАОУ Богдановская СОШ (далее по тексту, школа) и в случаях, установленных законодательством Российской Федерации, субъекта Российской Федерации (Оренбургская область), органов местного самоуправления в пределах компетенции. Работа лагеря организуется в дневное

время в период весенних, летних, осенних и зимних каникул на основании приказа директора школы. Лагерь приступает к работе в сроки обозначенные в приказе, при наличии положительных санитарно-эпидемиологического заключения и акта приёмки лагеря соответствующей комиссией. Зачисление производится на основании заявления родителей (законных представителей). Перерыв между сменами в летнее время для проведения генеральной уборки с применением дезинфицирующих средств и санитарной обработки составляет не менее одних суток.

1.6. В своей деятельности лагерь руководствуется федеральными законами, актами Президента и Правительства Российской Федерации, нормативными правовыми актами федеральных органов государственной власти и органов государственной власти Оренбургской области, органов местного самоуправления в пределах компетенции, настоящим положением, а также Уставом МАОУ Богдановская средняя общеобразовательная школа. Лагерь осуществляет свою деятельность во взаимодействии с заинтересованными федеральными государственными органами, органами государственной власти субъектов Российской Федерации и органами местного самоуправления в рамках их компетенции, а также с общественными организациями и объединениями.

1.7. Предметом деятельности лагеря являются организация и проведение мероприятий, направленных на отдых и оздоровление детей, в каникулярное время, а также реализация дополнительных общеразвивающих программ. Содержание, формы и методы работы лагеря определяются его педагогическим коллективом исходя из принципов гуманности, демократизма, поощрения инициативы и самостоятельности обучающихся, учёта индивидуальных и возрастных особенностей детей.

1.8. Целями деятельности лагеря являются:

- выявление и развитие творческого потенциала детей, развитие разносторонних интересов детей, удовлетворение их индивидуальных потребностей в интеллектуальном, нравственном и физическом совершенствовании, а также в занятиях физической культурой, спортом и туризмом;
- социализация детей, развитие коммуникативных и лидерских качеств детей, формирование у детей культуры и навыков здорового и безопасного образа жизни, общей культуры детей, обеспечение духовно-нравственного, гражданско-патриотического, трудового воспитания детей;
- организация размещения детей и обеспечение их питанием в соответствии с санитарно-эпидемиологическими правилами и гигиеническими нормативами Российской Федерации;
- создание и обеспечение необходимых условий для личностного развития, укрепления здоровья, профессионального самоопределения и творческого труда детей.

1.9. Лагерь с дневной формой пребывания детей:

- осуществляет культурно-досуговую, туристскую, краеведческую, экскурсионную деятельность, обеспечивающую рациональное использование свободного времени детей, их духовно-нравственное развитие, приобщение к ценностям культуры и искусства;

- осуществляет деятельность, направленную на развитие творческого потенциала и всестороннее развитие способностей у детей, на развитие физической культуры и спорта детей, в том числе физическое развитие и укрепление здоровья детей;
- организует размещение и питание детей в школьном лагере;
- обеспечивает безопасные условия жизнедеятельности детей;
- организует оказание медицинской помощи детям в период их пребывания в лагере, формирование навыков здорового образа жизни у детей;
- осуществляет психолого-педагогическую деятельность, направленную на улучшение психологического состояния детей и их адаптацию к условиям лагеря.

Школьный лагерь вправе осуществлять иную деятельность, если такая деятельность соответствует целям его создания.

1.10. Комплектование лагеря осуществляется по количеству, рекомендуемому департаментом образования.

1.11. При комплектовании лагеря в приоритетном порядке обеспечиваются отдых и оздоровление детей, находящихся в трудной жизненной ситуации, детей погибших сотрудников правоохранительных органов и военнослужащих, безнадзорных детей, детей из многодетных семей.

II. ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ЛАГЕРЯ

2.1. Лагерь открывается приказом директора школы на основании приказа РОО администрации Тощкого района, акта приёмки лагеря и при наличии действующего санитарно-эпидемиологического заключения.

2.2. Лагерь организуется с дневной формой пребывания детей.

2.3. Деятельность лагеря, содержание, формы и методы работы с детьми определяются программой лагеря и дополнительными общеразвивающими программами. Программы формируются в зависимости от тематики смен, интересов детей, воспитательных задач лагеря. Программы утверждаются директором школы.

2.4. Лагерь работает в режиме шестидневной недели. Продолжительность смены в лагере определяется длительностью каникул и составляет в период летних каникул – 21 день без учёта выходных и праздничных дней.

2.5. Администрация школы в подготовительный период знакомит родителей (законных представителей) с настоящим Положением (о чём в договоре об организации отдыха и оздоровления ребёнка ставится соответствующая подпись), программами воспитания для организации отдыха детей и их оздоровления и другими документами, регламентирующими организацию отдыха и занятости.

2.6. Приём детей в лагерь осуществляется до начала и в период его работы (при наличии свободных мест). Для зачисления в лагерь родители (законные представители) ребёнка представляют в лагерь заявление о приёме, медицинское заключение об отсутствии у ребёнка ограничений по состоянию здоровья, в том числе содержащую сведения об отсутствии в течение 21 календарного дня контактов с больными инфекционными заболеваниями, копию свидетельства о рождении ребёнка. При подаче заявления родитель (законный

представитель) для ознакомления представляет документ, подтверждающий личность заявителя. В справку об отсутствии контактов с больными инфекционными заболеваниями сведения должны быть внесены не ранее чем за три рабочих дня до начала лагеря.

На основании поступивших документов между школой и родителем (законным представителем) подписывается договор об организации отдыха и оздоровления ребенка. Зачисление ребенка в лагерь оформляется приказом директора школы не позднее трёх рабочих дней со дня заключения договора.

2.7. Условия пребывания детей в лагере, размещения, устройства, содержания и организации работы лагеря обеспечиваются в соответствии с санитарно-эпидемиологическими правилами и гигиеническими нормативами, требованиями противопожарной и антитеррористической безопасности.

2.8. В лагере обеспечивается доступ детей-инвалидов и детей с ограниченными возможностями здоровья к объектам социальной, инженерной и транспортной инфраструктур лагеря и предоставляемым услугам, в том числе создаются специальные условия для получения указанными лицами образования по реализуемым в лагере образовательным программам.

2.9. Деятельность детей в лагере организуется как в разновозрастных, так и в разновозрастных объединениях детей (отрядах), в зависимости от направленности (тематики) программ смен лагеря, интересов детей, образовательных и воспитательных задач лагеря.

2.10. Оказание медицинской помощи детям в школьном лагере осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации об охране здоровья граждан.

2.11. Питание детей обеспечивается в соответствии с требованиями СанПиН 2.3/2.4.3590-20. Организация питания детей в лагере возлагается на образовательное учреждение, на базе которого он организован. Питание производится по меню, составленному с учётом норм потребления, сезонности, продолжительности нахождения детей в лагере.

III. УПРАВЛЕНИЕ И КАДРОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ЛАГЕРЯ.

3.1. Координацию деятельности лагеря, контроль и общее руководство осуществляет директор школы. Директор утверждает структуру и предельную штатную численность лагеря.

3.2. Приказом по школе назначаются начальник лагеря, воспитатели (вожатые) из числа педагогических работников. Права и обязанности работников лагеря определяются должностными инструкциями.

3.3. Непосредственное руководство лагерем осуществляет начальник лагеря. Начальник лагеря назначается и освобождается от должности приказом директора школы. Начальник принимается на работу в лагерь на срок, необходимый для подготовки и работы лагеря (смены), а также представления отчетности. В отсутствие начальника лагеря или в случае невозможности исполнения им своих обязанностей обязанности начальника лагеря исполняет назначенное приказом директора школы лицо из числа работников лагеря. Начальник лагеря руководит деятельностью лагеря, оформляет и ведёт необходимую документацию, несёт ответственность за жизнь и здоровье детей,

организует воспитательную деятельность, осуществляет связь с культурно-просветительными и спортивными учреждениями.

3.4. Воспитатели осуществляют воспитательную деятельность по плану лагеря, проводят мероприятия, следят за соблюдением режима дня, правил безопасного поведения, правил пожарной безопасности.

3.5. Штатное расписание лагеря утверждается образовательным учреждением, на базе которого он организован.

3.6. К работе в школьном лагере допускаются лица, у которых нет ограничений на работу с детьми по статье 351.1 Трудового кодекса Российской Федерации, которые прошли обязательный предварительный и периодические медицинские осмотры, привиты в соответствии с национальным календарем профилактических прививок, имеют медицинские книжки и прошли профессиональную гигиеническую подготовку и аттестацию. К работе с детьми дополнительно предъявляются требования – подготовка, отвечающая требованиям профстандартов или квалификационных характеристик (при отсутствии действующих профстандартов).

3.7. При приеме на работу в лагерь работники обязаны:

- пройти инструктаж по технике безопасности, охране труда, правилам пожарной безопасности и охраны жизни людей на водных объектах, антитеррористической безопасности, предупреждению несчастных случаев с детьми;

- ознакомиться с настоящим положением, нормативными актами в сфере отдыха детей и их оздоровления, своей должностной инструкцией.

3.8. Начальник и работники лагеря несут предусмотренную законодательством Российской Федерации ответственность за пребывание детей в лагере, их жизнь и здоровье.

IV. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ОБУЧАЮЩИХСЯ, ПОСЕЩАЮЩИХ ЛАГЕРЬ.

4.1. Обучающиеся лагеря имеют право:

- на временное прекращение посещения лагеря по болезни;
- на свободное участие в запланированных мероприятиях;
- на участие в самоуправлении лагеря.

4.2. Обучающиеся обязаны:

- выполнять требования настоящего Положения, других локальных актов и документов регламентирующих деятельность лагеря;
- бережно относиться к используемому имуществу;
- выполнять законные требования администрации и работников лагеря.

V. ОХРАНА ЖИЗНИ И ЗДОРОВЬЯ ДЕТЕЙ

5.1. Начальник и работники лагеря несут предусмотренную законодательством Российской Федерации ответственность за пребывание детей в лагере, их жизнь и здоровье.

5.2. Начальник лагеря проводит инструктаж по технике безопасности для сотрудников, а воспитатели – для детей под личную роспись инструктируемых.

5.3. Педагогический коллектив, воспитанники лагеря обязаны строго соблюдать дисциплину, выполнять правила внутреннего трудового распорядка, режим дня, план работы, технику безопасности и правила пожарной безопасности. Не допускается уход воспитанника с территории лагеря без разрешения начальника лагеря или воспитателя.

5.4. Организация экскурсий производится на основании соответствующих инструкций, утверждённых директором школы.

5.5. Ответственность за перевозку детей всеми видами транспорта возлагается на начальника лагеря и воспитателей.

5.6. В лагере действует план эвакуации на случай пожара и чрезвычайных ситуаций.

5.7. Организация питания осуществляется на основе примерных норм питания. За качество питания несёт ответственность бракеражная комиссия, утверждённая директором школы на время работы лагеря.

VI. ФИНАНСОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ

6.1. Финансовое обеспечение деятельности лагеря осуществляется в установленном законодательством Российской Федерации, субъекта Российской Федерации (Оренбургской области) порядке.

6.2. Лагерь организуется и осуществляет свою деятельность за счёт средств Министерства социального развития Оренбургской области без взимания родительской платы на указанные цели.

VII. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ

7.1. Начальник и работники лагеря несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на них должностных обязанностей.

7.2. Начальник и работники лагеря несут предусмотренную законодательством Российской Федерации ответственность за пребывание детей в лагере, их жизнь и здоровье.