

Приложение  
к постановлению  
администрации Тоцкого района  
от «16» 06 2020 г. № 906-н



**УСТАВ**  
**Муниципального автономного**  
**общеобразовательного учреждения**  
**Богдановская средняя**  
**общеобразовательная школа**

(в новой редакции)

с. Богдановка  
2020 г.

# 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

## 1.1. Общие сведения

1.1.1. Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение Богдановская средняя общеобразовательная школа (в дальнейшем – Учреждение) - некоммерческая организация, действующая в соответствии с настоящим Уставом, законодательством Российской Федерации, Федеральными законами от 12.01.1996 года № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях» и от 29.12.2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в РФ», создано путем изменения типа ранее существовавшего Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения Богдановская средняя общеобразовательная школа на основании постановления администрации Тоцкого района № 175-п от 11.03.2014 г., и является его правопреемником.

1.1.2. Учреждение является некоммерческой организацией и не ставит извлечение прибыли основной целью своей деятельности.

1.1.3. Учреждение является некоммерческой организацией, созданной для оказания услуг в целях осуществления предусмотренных законодательством Российской Федерации полномочий органов местного самоуправления в сфере образования.

1.1.4. Автономное учреждение в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации», другими федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, нормативными правовыми актами Министерства образования и науки Российской Федерации, приказами Министерства образования Оренбургской области, нормативными правовыми актами органов местного самоуправления Муниципального образования Тоцкий район, настоящим уставом.

1.1.5. Полное официальное наименование Учреждения: Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение Богдановская средняя общеобразовательная школа.

Сокращенное: МАОУ Богдановская СОШ.

1.1.6. Организационно-правовая форма: автономное учреждение.

1.1.7. Тип образовательной организации: общеобразовательная организация.

1.1.8. Юридический адрес Учреждения: 461113, Оренбургская область, Тоцкий район, село Богдановка, улица Школьная, дом № 14.

Фактический адрес Учреждения: Оренбургская область, Тоцкий район, село Богдановка, улица Школьная, дом № 14.

1.1.9. Учредителем Учреждения является муниципальное образование Тоцкий район в лице Администрации Тоцкого района (далее по тексту – Учредитель). Функции Учредителя Муниципального автономного общеобразовательного учреждения Богдановская средняя общеобразовательная школа осуществляет Районный отдел образования

администрации Тоцкого района (далее по тексту – РОО) в объёме, установленном Учредителем.

1.1.10. Учреждение действует на основании настоящего Устава, утвержденного в порядке, установленном действующим законодательством, ее Учредителем.

1.1.11. Имущество Учреждения является собственностью муниципального образования Тоцкий район и закреплено за Учреждением на праве оперативного управления.

1.1.12. Учреждение создает условия для реализации гражданами Российской Федерации гарантированного государством права на получение общего образования.

1.1.13. Учреждение осуществляет образовательную, административную, финансово-экономическую деятельность, разработку и принятие локальных нормативных актов в соответствии с действующим законодательством и настоящим Уставом.

1.1.14. Учреждение является юридическим лицом и как юридическое лицо имеет:

- самостоятельный баланс;
- обособленное имущество;
- лицевой счёт, открытый в территориальных органах Федерального казначейства, финансовом органе администрации Тоцкого района в установленном законодательством Российской Федерации порядке для учёта бюджетных средств и средств от приносящей доход деятельности;
- бланки, штампы, круглую печать со своим наименованием и наименованием Учредителя на русском.

1.1.15. Учреждение самостоятельно в осуществлении образовательного процесса, подборе и расстановке кадров, финансовой, хозяйственной и иной деятельности в пределах, установленных законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

1.1.16. Учреждение несёт ответственность в установленном законодательством Российской Федерации порядке:

- за невыполнение или ненадлежащее выполнение функций, отнесенных к его компетенции;
- за реализацию не в полном объёме образовательных программ в соответствии с учебным планом;
- за качество образования своих выпускников;
- за жизнь и здоровье обучающихся, работников Учреждения.

1.1.17. Учреждение отвечает по своим обязательствам имуществом, находящимся у него на праве оперативного управления, за исключением недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за ним Учредителем или приобретенных Учреждением за счёт средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества.

1.1.18. Собственник имущества Учреждения не несёт ответственности по обязательствам Учреждения.

1.1.19. Учреждение не отвечает по обязательствам собственника имущества Учреждения.

1.1.20. Учреждение приобретает права юридического лица с момента его государственной регистрации в установленном законом порядке.

1.1.21. Право на выдачу выпускникам документа об образовании государственного образца, возникают у Учреждения с момента его государственной аккредитации, подтвержденной соответствующим свидетельством.

1.1.22. Право на осуществление образовательной деятельности и льготы, предоставляемые законодательством Российской Федерации, возникают у Учреждения со дня выдачи ему лицензии.

1.1.23. Учреждение самостоятельно в формировании своей структуры, может иметь в своей структуре различные структурные подразделения, обеспечивающие осуществление образовательной деятельности с учётом уровня, вида и направленности реализуемых общеобразовательных программ, формы обучения и режима пребывания обучающихся.

Структурные подразделения Учреждения не являются юридическими лицами и действуют на основании Устава Учреждения и Положения о соответствующем структурном подразделении, утвержденного директором Учреждения.

В составе Муниципального автономного общеобразовательного учреждения Богдановская средняя общеобразовательная школа имеются:

- структурное подразделение без права образования юридического лица - детский сад «Богдановский», расположенный по адресу: 461113, с. Богдановка, улица Школьная дом № 14, Тоцкий район, Оренбургская область, РФ;

- Ковыляевская основная общеобразовательная школа - филиал муниципального автономного общеобразовательного учреждения Богдановская средняя общеобразовательная школа (именуемая в дальнейшем Ковыляевская основная общеобразовательная школа - филиал муниципального автономного общеобразовательного учреждения Богдановская средняя общеобразовательная школа (Ковыляевская ООШ - филиал МАОУ Богдановская СОШ)), расположенный по адресу: 461125, Оренбургская область, Тоцкий район, с. Ковыляевка, улица Школьная дом № 1-А.

- Мало - Ремизенская основная общеобразовательная школа - филиал муниципального автономного общеобразовательного учреждения Богдановская средняя общеобразовательная школа (именуемая в дальнейшем Мало - Ремизенская основная общеобразовательная школа - филиал муниципального автономного общеобразовательного учреждения Богдановская средняя общеобразовательная школа (Мало - Ремизенская ООШ – филиал МАОУ Богдановская СОШ)), расположенный по адресу: 461126, Оренбургская область, Тоцкий район, с. Малая Ремизенка, улица Нахаловка, дом № 164.

1.1.25. Учреждение создаётся на неограниченный срок.

## **1.2. Компетенции Учреждения**

1.2.1. Учреждение свободно в определении содержания образования, выборе учебно-методического обеспечения, образовательных технологий по реализуемым им общеобразовательным программам.

1.2.2. Строит свои отношения с органами государственной власти и органами местного самоуправления, другими предприятиями, учреждениями, организациями и гражданами во всех сферах на основе договоров, соглашений, контрактов.

1.2.3. Учреждение свободно в выборе форм и предмета договоров и обязательств, любых других условий взаимоотношений с предприятиями, учреждениями, организациями, которые не противоречат действующему законодательству, настоящему Уставу.

1.2.4. К компетенции Учреждения относятся:

- разработка и принятие правил внутреннего распорядка обучающихся, правил внутреннего трудового распорядка, иных локальных нормативных актов;
- материально-техническое обеспечение образовательной деятельности, оборудование помещений в соответствии с государственными и местными нормами и требованиями, в том числе в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами, федеральными государственными требованиями, образовательными стандартами;
- предоставление Учредителю и общественности ежегодного отчёта о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, а также отчёта о результатах самообследования;
- установление штатного расписания, если иное не установлено нормативными правовыми актами Российской Федерации;
- приём на работу работников, заключение с ними и расторжение трудовых договоров, распределение должностных обязанностей, создание условий и организация дополнительного профессионального образования работников;
- разработка и утверждение образовательных программ Учреждения;
- разработка и утверждение по согласованию с Учредителем программы развития Учреждения;
- приём обучающихся в образовательное учреждение;
- определение списка учебников в соответствии с утвержденным федеральным перечнем учебников, рекомендованных к использованию при реализации имеющей государственную аккредитацию образовательных программ дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования организациями, осуществляющими образовательную деятельность, а также учебных пособий, допущенных к использованию при реализации указанных образовательных программ такими организациями;
- осуществление текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, установление их форм, периодичности и порядка проведения;
- индивидуальный учёт результатов освоения обучающимися образовательных программ и поощрения обучающихся, а также хранение в

- архивах информации об этих результатах и поощрениях на бумажных и (или) электронных носителях;
- использование и совершенствование методов обучения и воспитания, образовательных технологий, электронного обучения;
  - проведение самообследования, обеспечение функционирования внутренней системы оценки качества образования;
  - создание необходимых условий для охраны и укрепления здоровья, организации питания обучающихся и работников Учреждения;
  - создание условий для занятия обучающимися физической культурой и спортом;
  - содействие деятельности общественных объединений обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, осуществляемой в Учреждении и не запрещенной законодательством Российской Федерации;
  - приобретение бланков документов об образовании;
  - организация научно-методической работы, в том числе организация и проведение научных и методических конференций, семинаров;
  - обеспечение создания и ведения официального сайта Учреждения в сети "Интернет";
  - осуществление консультационной, просветительской деятельности, деятельности в сфере охраны здоровья граждан и иной не противоречащей целям создания Учреждения деятельности, в том числе осуществление организации отдыха и оздоровления обучающихся в каникулярное время (с дневным пребыванием);
  - организация социально – психологического тестирования обучающихся в целях раннего выявления незаконного потребления наркотических средств и психотропных веществ в порядке, установленном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно – правового регулирования в сфере образования (ч.3 ст. 28 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» на основании Федерального закона от 07.06.2013 № 120-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации по вопросам профилактики незаконного потребления наркотических средств и психотропных веществ»);
  - организация поощрения обучающихся в соответствии с установленными образовательной организацией видами и условиями поощрения за успехи в учебной, физкультурной, спортивной, общественной, научной, научно-технической, творческой, экспериментальной и инновационной деятельности (ч.3 ст. 28 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» в соответствии с Федеральным законом от 27.05.2014 № 135-ФЗ «О внесении изменений в статьи 28 и 34 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации»)
  - иные вопросы в соответствии с законодательством Российской Федерации.

### 1.3. Права и обязанности образовательного учреждения

1.3.1. Для выполнения цели своей деятельности в соответствии с действующим законодательством образовательное учреждение имеет право:

- осуществлять внешнеэкономическую и иную деятельность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации;
- осуществлять в отношении закреплённого за ним имущества права владения, пользования и распоряжения в пределах, установленных законом, в соответствии с целями своей деятельности, заданиями Учредителя и назначением имущества;
- принимать участие в уже существующих ассоциациях (союзах), образованных в соответствии с целями деятельности и задачами Учреждения;
- устанавливать требования к одежде обучающихся;
- создавать и ликвидировать различные структурные подразделения, обеспечивающие осуществление образовательной деятельности с учётом уровня, вида и направленности реализуемых образовательных программ, формы обучения и режима пребывания обучающихся, действующие на основании федерального законодательства, настоящего Устава и локальных актов Учреждения;
- сдавать в аренду помещения, транспорт в порядке, установленном действующим законодательством, с согласия собственника данного имущества.

1.3.2. Учреждение несёт следующие обязанности по организации своей деятельности:

- обеспечивает реализацию в полном объеме образовательных программ и соответствие качества подготовки обучающихся требованиям, установленным федеральными государственными образовательными стандартами;
- создает безопасные условия обучения, воспитания обучающихся, присмотра и ухода за воспитанниками, и условиями труда и несет ответственность в установленном порядке за ущерб, причиненный здоровью и трудоспособности обучающихся и членов трудового коллектива Учреждения;
- ведет бухгалтерский учёт, представляет бухгалтерскую и статистическую отчётность в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, а также Учредителю в установленном порядке годовой бухгалтерский баланс с перечнем имущества, закреплённого на праве оперативного управления, в том числе недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества;
- предоставляет имущество к учёту в реестре муниципального имущества Тощкого района, ежегодно публикует отчёты о своей деятельности и об использовании закреплённого за ним имущества в установленном порядке;
- несёт ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации за нарушение договорных и расчетных обязательств;
- несёт ответственность за сохранность документов (управленческих, финансово-хозяйственных, по личному составу и др.);

- обеспечивает передачу на государственное хранение документов, имеющих научно-историческое значение, в архивные фонды в соответствии с согласованным перечнем документов;
- предоставляет Учредителю и общественности ежегодный отчёт о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, а также отчет о результатах самообследования Учреждения;
- обеспечивает открытость и доступность, включая размещение на официальном сайте Учреждения в сети «Интернет» информации об образовательной и воспитательной деятельности Учреждения, структуре, материально-техническом обеспечении образовательной деятельности, основных локальных актов и иной информации, определенной законодательством об образовании и локальными актами Учреждения;
- несёт ответственность в установленном законодательством Российской Федерации порядке за невыполнение или ненадлежащее выполнение функций, отнесенных к ее компетенции, за реализацию не в полном объеме образовательных программ в соответствии с учебным планом, качество образования своих выпускников, а также за жизнь и здоровье обучающихся, работников образовательной организации.

1.3.3. В Учреждении не допускается создание и деятельность организационных структур политических партий, общественно-политических и религиозных движений и организаций (объединений).

1.3.4. По инициативе обучающихся в Учреждении могут создаваться детские общественные объединения. Администрация Учреждения не вправе препятствовать созданию по инициативе обучающихся в возрасте старше восьми лет детских общественных объединений (организаций) обучающихся, за исключением детских общественных объединений (организаций), учреждаемых либо создаваемых политическими партиями, детских религиозных организаций.

1.3.5. В соответствии с Федеральным законом «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации» обучающиеся Учреждения могут проводить во внеурочное время собрания и митинги по вопросам защиты своих нарушенных прав. Администрация Учреждения не вправе препятствовать проведению таких собраний и митингов, в том числе на территории и в помещении Учреждения, если выборными представителями обучающихся выполнены условия проведения указанных собраний и митингов. Такие собрания и митинги не могут проводиться в нарушение установленных законодательством Российской Федерации требований соблюдения общественного порядка и не должны препятствовать образовательному и воспитательному процессам.

1.3.6. Условиями проведения собраний обучающихся по вопросам защиты своих нарушенных прав во внеурочное время являются:

- направление в адрес администрации Учреждения письменного уведомления о времени проведения собрания не менее чем за четырнадцать дней до дня проведения;

- проведение собрания исключительно во внеурочное время, т.е. недопустимость нарушения (срыва) учебных занятий (уроков).

Организация проведения митингов обучающихся по вопросам защиты своих нарушенных прав осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации о митингах.

1.3.7. Учреждение в соответствии с законодательством Российской Федерации вправе участвовать в создании образовательных объединений в форме ассоциаций или союзов. Указанные образовательные объединения создаются в целях развития и совершенствования образования и действуют в соответствии со своими уставами.

## **2. Цель, предмет, основные задачи и виды деятельности Учреждения**

2.1.1. Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с предметом и целями деятельности, определенными законодательством Российской Федерации, Оренбургской области и настоящим Уставом, путём выполнения работ, оказания услуг в сфере образования в соответствии с муниципальным заданием Учредителя.

2.1.2. Учреждение создает условия для реализации гражданами Российской Федерации гарантированного государством права на получение общедоступного и бесплатного в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами дошкольного, начального общего, основного общего и среднего общего образования, в том числе посредством организации инклюзивного образования лиц с ограниченными возможностями здоровья;

2.1.3. Основным предметом деятельности Учреждения является:

- оказание образовательных услуг населению через реализацию программ дошкольного образования, основных общеобразовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования, дополнительного образования детей и взрослых, адаптированных программ;
- предоставление общедоступного и бесплатного дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования по основным общеобразовательным программам в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами;
- предоставление дополнительного образования детей в муниципальных образовательных организациях (за исключением дополнительного образования детей, финансовое обеспечение которого осуществляется органами государственной власти субъекта Российской Федерации);
- обеспечение реализации основных общеобразовательных программ среднего общего образования, обеспечивающих дополнительную (профильную) подготовку учащихся по предметам в соответствии с лицензией;
- реализация программ дополнительного образования различной направленности;
- оказание дополнительных платных образовательных услуг в соответствии с запросами граждан Российской Федерации и иностранных граждан;

- создание условий для осуществления присмотра, ухода за детьми и содержания детей;
- организация отдыха детей в каникулярное время.

2.1.4. Основная цель деятельности Учреждения - реализация основных и дополнительных общеобразовательных программ и обеспечение достижения обучающимися результатов, установленных федеральными государственными образовательными стандартами на уровне дошкольного, начального общего, основного общего и среднего общего образования, оказание иных услуг в сфере образования.

2.1.5. Для достижения обозначенной цели Учреждением решаются следующие задачи:

- создание условий для освоения обучающимися общеобразовательных программ, реализуемых Учреждением;
- осуществление углубленной подготовки по отдельным предметам, обеспечивающую профильную подготовку;
- создание условий для развития личности, её самореализации и самоопределения путем предоставления выбора образовательных программ в пределах федеральных государственных образовательных стандартов;
- формирование и развитие навыков самостоятельной работы и научно-исследовательской деятельности;
- формирование личности с развитым интеллектом, навыками исследовательского труда, высоким уровнем культуры, готовой к осознанному выбору и освоению разнообразных профессиональных образовательных программ;
- организация дополнительной подготовки во внеурочной деятельности по профильному предмету;
- создание благоприятных условий для разностороннего развития личности, в том числе путём удовлетворения потребностей обучающихся в вариативности и индивидуализации образования, самообразовании и получении дополнительного образования, в том числе в форме дополнительных платных образовательных услуг;
- создание основы для осознанного выбора и последующего освоения профессиональных образовательных программ;
- предоставление возможности профильного обучения;
- воспитание гражданственности, патриотизма, трудолюбия, уважения к правам и свободам человека, любви к Родине, семье, бережного отношения к окружающей природе;
- создание условий, гарантирующих охрану и укрепление здоровья обучающихся;
- обеспечение качественного образования, адекватного современному уровню знаний об окружающем мире, позволяющему личности интегрироваться в современное общество и способной на совершенствование этого общества;
- обеспечение гарантии прав детей на полноценное образование путем реализации программ индивидуального психолого-педагогического медико-

- социального сопровождения ребенка, семьи и педагога, включая программы интегрированного образования (для детей, имеющих проблемы в развитии);
- создание оптимальных условий для обучения и воспитания обучающихся всех возрастов;
  - условий, исключающих психологическое давление на ученика и антипедагогические ситуации;
  - условий, способствующих повышению нравственного потенциала современной школы.

## **2.2. Виды деятельности Учреждения**

2.2.1. Для достижения указанных целей Учреждение осуществляет основные виды деятельности:

- реализация основных общеобразовательных программ дошкольного образования;
- реализация основных общеобразовательных программ начального общего образования;
- реализация основных общеобразовательных программ основного общего образования;
- реализация основных общеобразовательных программ среднего общего образования;
- реализация дополнительных общеобразовательных программ, обеспечивающих дополнительную (расширенную) подготовку по одному или нескольким предметам, а также следующих направленностей: научно-технической, спортивно-технической, физкультурно-спортивной, художественной, туристско-краеведческой, эколого-биологической, военно-патриотической, социально-педагогической, социально-экономической, естественнонаучной;
- реализация адаптированных программ;
- реализация программ профильной подготовки обучающихся;
- реализация дополнительных программ обучения детей и взрослых;
- организация отдыха детей в каникулярное время, в том числе в лагере с дневным пребыванием детей.

2.2.2. Для выполнения заявленных видов деятельности и реализации поставленных целей и задач Школа организует и выполняет следующие виды профессиональной педагогической деятельности по обучению, воспитанию и социализации обучающихся:

- самостоятельно разрабатывает и утверждает в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами и примерными программами рабочие учебные программы курсов, предметов, дисциплин (модулей);
- самостоятельно с учётом федеральных государственных образовательных стандартов разрабатывает, принимает и реализует общеобразовательные программы по направленностям в соответствии с лицензией на право осуществления образовательной деятельности;

- самостоятельно устанавливает структуру управления деятельностью Учреждения, штатное расписание, распределение должностных обязанностей;
- разрабатывает и утверждает учебный план, годовой календарный учебный график и расписание занятий;
- выбирает формы, средства и методы обучения и воспитания в пределах, определенных законодательством Российской Федерации;
- использует и совершенствует методики образовательного процесса и образовательные технологии, в том числе дистанционные;
- самостоятельно выбирает систему оценок, форму, порядок и периодичность промежуточной аттестации обучающихся;
- оказывает дополнительные бесплатные и платные образовательные услуги за пределами основных общеобразовательных программ, определяющих статус Учреждения;
- самостоятельно подбирает и осуществляет расстановку кадров в соответствии с трудовым законодательством;
- образует комплексы, ассоциации, союзы и иные объединения, в том числе с участием учреждений, предприятий и общественных организаций;
- взаимодействует с российскими и иностранными образовательными учреждениями, организациями;
- участвует в международных, региональных, городских и других конкурсах на получение грантов в областях образования и культуры, защиты прав детства, здравоохранения, экологии, социальных проблем, а также распоряжается ими в соответствии с условиями, установленными фондами, проводящими конкурсы;
- разрабатывает собственную концепцию, содержащую философское, педагогическое, культурологическое обоснование содержания образования, самостоятельно определяет педагогические технологии, методики, формы и способы осуществления образовательного процесса;
- в случаях и порядке, установленных законодательством Российской Федерации и другими законами, приобретает исключительное право на результаты интеллектуальной деятельности;
- использует авторские учебные программы, прошедшие экспертизу;
- определяет список учебников в соответствии с федеральным перечнем, а также учебных пособий, допущенных к использованию в образовательном процессе;
- привлекает для осуществления своей уставной деятельности дополнительные источники финансовых и материальных средств, средства за счет предоставления платных, дополнительных образовательных услуг, добровольных пожертвований, целевых взносов физических и (или) юридических лиц, а также предпринимательской и иной, приносящей доход деятельности, не запрещенной действующим законодательством Российской Федерации;
- осуществляет иную приносящую доход деятельность для достижения уставных целей и решения задач.

2.2.3. Учреждение вправе оказывать населению, предприятиям, учреждениям и организациям платные дополнительные образовательные услуги, не предусмотренные соответствующими образовательными программами и государственными образовательными стандартами.

2.2.4. На договорной основе платные дополнительные образовательные услуги, не финансируемые за счёт средств бюджета, оказываются по следующим направлениям:

- индивидуальное и групповое изучение учебных дисциплин сверх часов и сверх программ по предметам, предусмотренным учебным планом;
- разноуровневые курсы компьютерной грамотности и коммуникационно - информационных технологий для дошкольников, школьников, родителей, педагогов и других категорий граждан;
- курсы подготовки к ЕГЭ, репетиторство с обучающимися другого образовательного учреждения;
- обучение по дополнительным образовательным программам различной направленности (сверх услуг, финансируемых Учредителем);
- спецкурсы, элективные курсы повышенного уровня;
- кружки, клубы, секции, студии, объединения по интересам;
- курсовая подготовка для поступающих в вузы;
- курсы развития для дошкольников (5 – 7 лет);
- дистанционные компьютерные, языковые и другие школы;
- цикл лекций по договору с преподавателями вузов;
- повышение квалификации педагогических работников в сотрудничестве с учреждениями повышения квалификации работников образования;
- по договорам и совместно с предприятиями, учреждениями и организациями организация профессиональной подготовки обучающихся при наличии соответствующей лицензии;
- курсы иностранных языков;
- услуги психологической службы и логопеда;
- услуги по организации досуга детей (дискотеки, клубы по интересам, творческие мастерские, лектории, театры, концертная деятельность, организация экскурсий, туристических походов, спортивно-зрелищных мероприятий).
- услуги по содержанию детей в группах продленного дня;
- услуги учебно-производственных мастерских;
- организационные услуги (информационно-консультативные, библиотечные услуги, и т.д.);
- другие услуги, не запрещенные действующим законодательством Российской Федерации.

2.2.5. Учреждение предоставляет дополнительные бесплатные образовательные услуги:

- обучение по дополнительным образовательным программам различной направленности (в пределах выделенных средств на основную деятельность Учреждения);

- индивидуальные и групповые занятия (консультации) для одаренных школьников по подготовке к олимпиадам, предметным турнирам, конференциям, соревнованиям;
- психологическую консультацию по профессиональному отбору и профессиональному ориентированию;
- психолого-педагогические консультации для обучающихся и их родителей (законных представителей);
- психолого-педагогические консультации для поступающих в школу детей и их родителей (законных представителей);
- пользование библиотечным фондом художественной, справочной, учебной литературы;
- проведение семинаров, лекториев для родителей;
- другие услуги в соответствии с законодательством Российской Федерации.

#### 2.2.6. Учреждение вправе вести иную приносящую доход деятельность:

- купля-продажа не запрещенных законодательством вещей;
- торговля покупными товарами и оборудованием;
- оказание посреднических и консультационных услуг;
- организация школьного питания;
- доленое участие в деятельности других учреждений, организаций и предприятий с согласия Учредителя;
- предоставление имущества с согласия Учредителя в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации для проведения мероприятий;
- издание и реализация учебно-методической литературы;
- выпуск печатной (брошюры, книга, газеты) и иной полиграфической продукции;
- тиражирование печатных материалов на множительной технике;
- изготовление и реализация сувениров, художественных изделий;
- проведение развлекательных и иных культурно-досуговых мероприятий;
- услуги психологической службы, логопеда (сверх услуг, финансируемых из средств бюджета);
- приобретение акций, облигаций, иных ценных бумаг и получение доходов (дивидендов, процентов) по ним;
- организация выставок, ярмарок;
- совершение крупных сделок при одобрении Наблюдательного совета Учреждения (крупной считается сделка, цена которой либо стоимость отчуждаемого или передаваемого имущества превышает десять процентов балансовой стоимости активов Учреждения, определяемой по данным его бухгалтерской отчетности на последнюю отчетную дату);
- оказание бытовых услуг населению (ремонт бытовой техники, пошив одежды, услуги столярной мастерской);
- выполнение иных приносящих доход работ и оказание услуг, не запрещенных законодательством Российской Федерации.

2.2.7. Юридическим и физическим лицам платные дополнительные образовательные услуги предоставляются Учреждением на основе

заключаемого договора. Платные дополнительные образовательные услуги предоставляются обучающимся с согласия их родителей (законных представителей) с заключением договора в простой письменной форме.

2.2.8. Оказание дополнительных услуг (порядок предоставления платных образовательных услуг) осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации, в том числе Федеральным законом «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Законом Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации», Законом Российской Федерации «О защите прав потребителей», Правилами оказания платных образовательных услуг в сфере дошкольного и общего образования, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации.

2.2.9. Приказами Учреждения обеспечивается организация отношений, возникающих между потребителем и исполнителем при оказании дополнительных услуг, в том числе и платных.

### **3. Организация образовательного процесса**

3.1. Организация образовательного процесса в Учреждении осуществляется в соответствии с образовательными программами, годовым календарным учебным графиком, учебным планом и расписанием занятий.

3.2. Образовательный процесс в учреждении организуется на основании основных общеобразовательных программ дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования и дополнительных образовательных программ, обеспечивающих профессионально-ориентированную и углубленную подготовку обучающихся к возможному продолжению обучения в профессиональных учебных заведениях.

3.3. Обучение в Учреждении ведется на государственном языке РФ – русском. В соответствии с учебным планом и образовательной программой, разработанными в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами, в Учреждении изучаются иностранный язык (английский и (или) иной иностранный язык).

3.4. Учреждение осуществляет образовательный процесс в соответствии с уровнем общеобразовательных программ:

дошкольное образование (нормативный срок освоения до достижения воспитанником возраста 7 лет);

начальное общее образование (нормативный срок освоения 4 года);

основное общее образование (нормативный срок освоения 5 лет);

среднее общее образование (нормативный срок освоения 2 года).

3.5. Учреждение на уровне начального общего образования обеспечивает условия для:

- усвоения обучающимися общеобразовательной программы начального общего образования;
- формирования личности обучающегося;
- формирования положительной мотивации к обучению;

- развития его индивидуальных способностей;
- овладения обучающимися чтением, письмом, счетом, основными навыками учебной деятельности;
- овладения обучающимися элементами теоретического мышления;
- овладения обучающимися простейшими навыками самоконтроля учебных действий;
- овладения обучающимися культурой поведения и речи;
- овладения обучающимися основами личной гигиены и здорового образа жизни.

В дополнение к обязательным предметам могут вводиться предметы по выбору обучающегося и их родителей (законных представителей), направленные на реализацию интересов, способностей и возможностей личности.

3.6. Учреждение на уровне основного общего образования обеспечивает условия для:

- усвоения обучающимися указанных в настоящем пункте образовательных программ;
- воспитания, становления и формирования личности обучающегося;
- формирования нравственных убеждений, эстетического вкуса, здорового образа жизни, высокой культуры межличностного и межэтнического общения;
- овладения основами наук, государственным языком Российской Федерации, навыками умственного и физического труда;
- развития склонностей, интересов и способности к социальному самоопределению обучающихся.

В дополнение к обязательным предметам могут вводиться предметы, направленные на возможно более полную реализацию интересов и способностей учащихся.

3.7. Учреждение на уровне среднего общего образования обеспечивает условия для:

- усвоения обучающимися указанных в настоящем пункте образовательных программ;
- дальнейшего становления и формирования личности обучающегося;
- развития интереса к познанию и творческих способностей обучающегося;
- формирования у обучающихся навыков самостоятельной учебной деятельности на основе индивидуализации и профессиональной ориентации содержания среднего общего образования, подготовку обучающегося к жизни в обществе, самостоятельному жизненному выбору, продолжению образования и началу профессиональной деятельности.

Организация образовательной деятельности по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования может быть основана на дифференциации содержания с учетом образовательных потребностей и интересов обучающихся, обеспечивающих углубленное изучение отдельных учебных предметов, предметных областей соответствующей образовательной программы (профильное обучение).

3.8. В Учреждении реализуются общеобразовательные программы, обеспечивающие дополнительную (углубленную или профильную) подготовку по отдельным предметам, а также программы профессиональной подготовки согласно действующей лицензии на осуществление образовательной деятельности.

3.9. Учреждение вправе открывать по желанию обучающихся и запросам родителей (законных представителей) классы с углубленным изучением предметов, профильные классы при получении лицензии, а также группы продленного дня, организовывать обучение по индивидуальным учебным планам и программам, регламентируя свою деятельность соответствующими локальными актами Учреждения.

3.10. Содержание образования в Учреждении определяется программами, разработанными, утверждаемыми и реализуемыми Учреждением самостоятельно на основе федеральных государственных образовательных стандартов и примерных образовательных программ, разработанных государственными органами управления образованием. Программы дополнительного образования, элективных курсов, спецкурсов Учреждение разрабатывает, утверждает самостоятельно.

3.11. Организация образовательного процесса в Учреждении, продолжительность и сроки обучения на каждой возрастной ступени регламентируется учебным планом (разбивкой содержания образовательных программ по учебным курсам, по дисциплинам и по годам обучения), годовым календарным учебным графиком, расписанием занятий и расписанием дополнительных занятий, разрабатываемых и утверждаемых Учреждением самостоятельно в соответствии с федеральным базисным учебным планом, санитарно - эпидемиологическими нормами и правилами.

3.12. С учётом потребностей и возможностей личности, Учреждение по желанию обучающегося и его родителей (законных представителей), оказывает помощь и содействует обучающемуся в освоении общеобразовательных программ или их отдельных разделов в форме семейного образования, самообразования, а также по индивидуальным учебным планам в очной, очно-заочной, или заочной форме.

Допускается сочетание различных форм получения образования и форм обучения. Для всех форм получения образования в рамках конкретной основной общеобразовательной программы действует единый федеральный государственный образовательный стандарт.

3.13. На уровнях начального общего, основного общего и среднего общего образования Учреждение обеспечивает занятия на дому с обучающимися в соответствии с медицинским заключением о состоянии здоровья обучающихся. В соответствии с инструкциями Министерства образования Российской Федерации для организации занятий на дому выделяется определенное количество учебных часов в неделю, составляется расписание занятий на дому, приказом определяется персональный состав педагогов, проводящих занятия на дому, ведётся журнал проведённых занятий.

Родители (законные представители) обучающегося обязаны создать условия для проведения занятий на дому.

3.14. Учреждение работает по графику пяти - и (или) шестидневной рабочей недели в зависимости от годового календарного учебного графика. Пятидневная или шестидневная учебная неделя устанавливается с учётом максимально допустимой недельной нагрузки на одного обучающегося. Образовательный процесс в Учреждении проводится в течение учебного года. Учебный год, как правило, начинается 1 сентября. Продолжительность учебного года, учебной недели, сроки проведения и продолжительность каникул устанавливаются годовым календарным учебным графиком. Продолжительность учебного года в 1-х классах - 33 недели, во 2 – 11-х классах – не менее 34 недель. Продолжительность каникул в течение учебного года составляет не менее 30 календарных дней, летом – не менее 8 недель. Для обучающихся 1-х классов в течение года (третья четверть) устанавливаются дополнительные недельные каникулы.

Продолжительность академического часа для учащихся 2-11 классов составляет 45 минут (кроме 1 класса). Расписание занятий предусматривает перерывы между уроками, а также перерывы между уроками для организации горячего питания обучающихся.

Учебный год условно делится на четверти в 1 – 9 классах и полугодия в 10 – 11 классах, являющиеся периодами, за которые выставляются оценки обучающимся за текущее освоение образовательной программы.

Количество часов учебного плана, отведенных на преподавание отдельных предметов, не может быть ниже количества часов, определенных федеральным базисным учебным планом.

Учебные нагрузки обучающихся в Учреждении не должны превышать норм предельно допустимых учебных нагрузок обучающихся общеобразовательных учреждений.

3.15. Количество классов в Учреждении определяется в зависимости от числа поданных гражданами заявлений и условий, созданных для осуществления образовательного процесса с учетом санитарных норм.

3.16. Наполняемость классов и групп продлённого дня устанавливается в количестве не более 25 обучающихся. При наличии необходимых условий и средств возможно комплектование классов и групп продленного дня с меньшей наполняемостью.

3.17. При проведении занятий по иностранному языку, информатике и ИКТ во 2-11 классах, по технологии в 5-11 классах (мальчики и девочки), физической культуре в 10-11 классах, по физике и химии (во время практических занятий), а также при проведении элективных курсов допускается деление класса на две подгруппы, если наполняемость класса составляет 25 человек.

При наличии необходимых условий и средств возможно деление на группы классов с меньшей наполняемостью при проведении занятий по другим предметам.

При проведении занятий по иностранному языку в классах углубленного изучения иностранного языка классы могут делиться на 3 группы при наличии необходимых условий и средств; при проведении практических занятий в классах углубленного изучения отдельных предметов классы делятся на 2 группы при наличии у Учреждения финансовых средств.

При изучении профильных предметов возможно деление класса на две и более группы.

3.18. Текущий контроль успеваемости обучающихся в Учреждении осуществляется по пятибалльной системе.

Педагогические работники информируют родителей (законных представителей) о результатах текущего контроля успеваемости обучающихся как посредством заполнения предусмотренных Учреждением документов, в том числе в электронной форме (посредством заполнения электронного журнала в системе), так и по запросу родителей (законных представителей) обучающихся. Педагогические работники в рамках работы с родителями (законными представителями) обучающихся обязаны разъяснить результаты текущего контроля успеваемости обучающихся в устной форме.

В Учреждении принята балльная шкала отметок:

«5» - отлично; «4» - хорошо; «3» - удовлетворительно; «2» - неудовлетворительно.

В процессе обучения выставляются оценки за освоение учебных дисциплин за четверть (2 – 9 классы) или полугодие (10 – 11 классы) по всем предметам независимо от количества часов в неделю. Обучающимся 1-х классов оценки в баллах не выставляются.

3.19. В конце учебного года выставляются итоговые годовые оценки. Текущая и итоговая успеваемость обучающихся фиксируется в дневнике и Обучающиеся, не прошедшие промежуточной аттестации по уважительным причинам или имеющие академическую задолженность, переводятся в следующий класс условно. Ответственность за ликвидацию учащимися академической задолженности в течение следующего учебного года возлагается на их родителей (законных представителей). классном журнале. Ведение дневника обучающегося и классного журнала возможно в традиционном бумажном и (или) электронном вариантах.

3.20. Обучающиеся, освоившие в полном объеме соответствующую образовательную программу учебного года, переводятся в следующий класс.

3.21. Освоение общеобразовательной программы (за исключением образовательной программы дошкольного образования), в том числе отдельной части или всего объёма учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) образовательной программы, сопровождается текущим контролем успеваемости и промежуточной аттестацией обучающихся. Формы, периодичность и порядок проведения промежуточной аттестации Положением о формах, периодичности, порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся МАОУ Богдановская СОШ.

3.21.1. Порядок проведения промежуточной аттестации обучающихся:

- промежуточная аттестация обучающихся 1-9-х классов проводится в форме итогового контроля 1 раз в год в качестве контроля освоения учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) и/или образовательной программы предыдущего уровня;

- промежуточная аттестация обучающихся 10-11-х классов проводится в форме итогового контроля 1 раз в год в качестве контроля освоения учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) и/или образовательной программы предыдущего уровня;

3.21.2 Ежегодная промежуточная аттестация может проводиться в устной форме (собеседование, защита рефератов), переводных экзаменов (устных и письменных), итоговых контрольных работ или зачётов по отдельным предметам в конце учебного года, начиная со второго класса. При ежегодной промежуточной аттестации применяется пятибалльная система оценок. При проведении отдельных зачётов, определяемых Педагогическим советом Учреждения, могут применяться оценки: «зачтено» или «не зачтено» (зачётная система оценок).

3.21.3. Сроки проведения и форма ежегодной промежуточной аттестации, определяются решением Педагогического Совета Учреждения и утверждаются приказом директора Учреждения и доводятся до сведения обучающихся и их родителей (законных представителей) в сроки, определенные соответствующими локальными актами Учреждения.

3.21.4. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) образовательной программы или не прохождения промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

Обучающиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность.

3.21.5. Учреждение, родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося, обеспечивающие получение обучающимся общего образования в том числе и в форме семейного образования, обязаны создать условия обучающемуся для ликвидации академической задолженности и обеспечить контроль за своевременностью ее ликвидации.

3.21.6. Обучающиеся, не прошедшие промежуточной аттестации по уважительным причинам или имеющие академическую задолженность, переводятся в следующий класс условно. Ответственность за ликвидацию учащимися академической задолженности в течение следующего учебного года возлагается на их родителей (законных представителей).

3.21.7. Обучающиеся, имеющие академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующим учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю) не более двух раз в сроки, определяемые Учреждением, в пределах одного года с момента образования академической задолженности. В указанный период не включаются время

болезни обучающегося, нахождение его в академическом отпуске или отпуске по беременности и родам.

Для проведения промежуточной аттестации во второй раз Учреждением создается комиссия.

Не допускается взимание платы с обучающихся за прохождение промежуточной аттестации.

3.21.8. Обучающиеся в Учреждении по общеобразовательным программам, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности с момента её образования, по усмотрению их родителей (законных представителей) оставляются на повторное обучение, переводятся на обучение по адаптированным основным образовательным программам в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии либо на обучение по индивидуальному учебному плану.

3.22. Обучающиеся, не освоившие общеобразовательную программу предыдущего уровня, не допускаются к обучению на следующем уровне общего образования.

3.23. Перевод обучающихся в следующий класс осуществляется по решению Педагогического совета Учреждения и оформляется приказом Директора Учреждения.

3.24. Освоение общеобразовательных программ основного общего образования и среднего общего образования завершается обязательной государственной итоговой аттестацией выпускников.

3.25. Допуск выпускников к итоговой аттестации, проведение итоговой аттестации выпускников Учреждения, действия в случае неудовлетворительного результата итоговой аттестации осуществляются в соответствии с документами о формах и порядке проведения государственной итоговой аттестации выпускников 9 и 11 классов общеобразовательных учреждений Российской Федерации, действующих на момент итоговой аттестации.

3.26. Выпускникам Учреждения, успешно прошедшим государственную итоговую аттестацию по образовательным программам основного общего и среднего общего образования, выдается аттестат об основном общем или среднем общем образовании, подтверждающий получение общего образования соответствующего уровня.

3.27. Обучающимся, не прошедшим итоговой аттестации или получившим на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, а также лицам, освоившим часть образовательной программы основного общего и среднего общего образования и (или) отчисленным из Учреждения, выдается справка об обучении или о периоде обучения по образцу, самостоятельно устанавливаемому Учреждением.

3.28. Реализуя академическое право обучающихся на поощрение за успехи в учебной, физической, спортивной, общественной, научной, научно-технической, творческой, экспериментальной и инновационной деятельности, Учреждение оставляет за собой право установления поощрения для

выпускников в форме, закреплённой соответствующим локальным нормативным актом Учреждения.

3.29. Обучающиеся переводного класса, имеющие по всем предметам, изучавшимся в этом классе, четвертные и годовые отметки «5», награждаются похвальным листом «За отличные успехи в учении».

3.30. Обучающиеся, выбывшие из Учреждения до окончания получения основного общего образования или среднего общего образования, получают документ, содержащий сведения о пройденных общеобразовательных предметах и оценках промежуточной и (или) итоговой аттестации.

3.31. Военная подготовка в Учреждении может проводиться только на факультативной основе с согласия обучающихся и (или) их родителей (законных представителей) за счёт средств и силами заинтересованного ведомства.

3.32. Учреждение вправе использовать дистанционные образовательные технологии при всех предусмотренных законодательством Российской Федерации формах получения образования или при их сочетании, при проведении различных видов учебных, лабораторных и практических занятий, практик (за исключением производственной практики), текущего контроля, промежуточной аттестаций обучающихся.

3.33. Обучающиеся (дети-инвалиды) могут обучаться по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, с использованием дистанционных образовательных технологий, если не имеют медицинских противопоказаний для работы с компьютером.

3.34. Комплектование групп для организации дистанционного обучения детей-инвалидов осуществляется с согласия родителей (законных представителей) детей при наличии рекомендаций, содержащихся в соответствующем заключении психолого-медико-педагогической комиссии или психолого-медико-педагогического консилиума образовательного учреждения, либо в индивидуальной программе реабилитации ребенка-инвалида.

3.35. Дистанционное обучение детей-инвалидов осуществляется индивидуально или в малых группах (до 3 человек). Состав обучающихся в классах (группах) может варьироваться в зависимости от учебного предмета.

3.36. При использовании дистанционных образовательных технологий Учреждение:

- осуществляет организацию образовательного процесса с использованием дистанционных технологий, разработку и реализацию индивидуальных образовательных программ;
- обеспечивает доступ обучающихся, педагогических работников и учебно-вспомогательный персонал к учебно-методическому комплексу (на бумажном или электронном носителях), включающему учебный план образовательного учреждения, учебный план обучающегося, программу учебного предмета (дисциплины, учебного курса), учебник по учебному предмету (дисциплине, учебному курсу), практикум или практическое пособие, тестовые материалы для контроля качества усвоения материала, методические рекомендации для

обучающегося по изучению учебного предмета (дисциплины, учебного курса), организации самоконтроля, текущего контроля, учебные (дидактические) пособия и задачки, позволяющему обеспечить освоение и реализацию образовательной программы. Содержание учебно-методического комплекса должно соответствовать федеральным государственным образовательным стандартам;

- оказывает консультативную помощь участникам образовательного процесса;
- осуществляет учет детей – инвалидов, которым не противопоказано по медицинским показаниям дистанционное образование;
- организует посещение семей детей – инвалидов, обучающихся на дому, с целью обследования условий их проживания и образования и подготовки заключения о возможности осуществлять дистанционное образование;
- заключает договоры с родителями (законными представителями) – на оказание образовательных услуг, а также о передаче оборудования во временное пользование.

#### **4. Дошкольное образование**

4.1. Дошкольное образование в Учреждении направлено на формирование общей культуры, развитие физических, интеллектуальных, нравственных, эстетических и личностных качеств, формирование предпосылок учебной деятельности, сохранение и укрепление здоровья детей дошкольного возраста.

4.2. Образовательные программы дошкольного образования направлены на разностороннее развитие детей дошкольного возраста с учётом их возрастных и индивидуальных особенностей, в том числе достижение детьми дошкольного возраста уровня развития, необходимого и достаточного для успешного освоения ими образовательных программ начального общего образования, на основе индивидуального подхода к детям дошкольного возраста и специфичных для детей дошкольного возраста видов деятельности. Освоение образовательных программ дошкольного образования не сопровождается проведением промежуточных аттестаций и итоговой аттестации обучающихся.

4.3. В дошкольных группах Учреждения осуществляют присмотр и уход за детьми.

4.4. За присмотр и уход за ребёнком Учредитель Учреждения вправе устанавливать плату, взимаемую с родителей (законных представителей) (далее - родительская плата), и её размер на основании Постановления Правительства Оренбургской области. Учредитель вправе снизить размер родительской платы или не взимать её с отдельных категорий родителей (законных представителей) в определяемых им случаях и порядке.

4.5. За присмотр и уход за детьми-инвалидами, детьми-сиротами и детьми, оставшимися без попечения родителей, а также за детьми с туберкулезной интоксикацией родительская плата не взимается.

4.6. Не допускается включение расходов на реализацию образовательной программы дошкольного образования, а также расходов на содержание

недвижимого имущества Учреждения, в родительскую плату за присмотр и уход за ребенком в Учреждении.

4.7. В целях материальной поддержки воспитания и обучения детей, посещающих дошкольные группы Учреждения, родителям (законным представителям) выплачивается компенсация в размере, устанавливаемом нормативными правовыми актами Оренбургской области, но не менее двадцати процентов среднего размера родительской платы за присмотр и уход за детьми в Учреждении на первого ребенка, не менее пятидесяти процентов размера такой платы на второго ребенка, не менее семидесяти процентов размера такой платы на третьего ребенка и последующих детей. Средний размер родительской платы за присмотр и уход за детьми в Учреждении устанавливается органами государственной власти Тоцкого района. Право на получение компенсации имеет один из родителей (законных представителей), внесших родительскую плату за присмотр и уход за детьми в Учреждении.

4.8. Порядок обращения за получением компенсации, указанной в п. 4.7., и порядок ее выплаты устанавливаются органами государственной власти Тоцкого района.

4.9. Финансовое обеспечение расходов, связанных с выплатой компенсации, указанной в п. 4.7., является расходным обязательством Тоцкого района.

4.10. Группы могут иметь общеразвивающую, компенсирующую, оздоровительную или комбинированную направленность в зависимости от вида в разном сочетании.

4.11. Предельная наполняемость групп устанавливается в соответствии с санитарными нормами и правилами.

4.12. В группы могут включаться как дети одного возраста, так и дети разных возрастов (разновозрастные группы).

4.13. Режим работы установлен Учредителем, исходя из вида групп, потребности семьи и возможностей бюджетного финансирования, является следующим: пятидневная рабочая неделя с понедельника по пятницу с 8.30 до 18.30 (10 часов), выходные дни: *суббота, воскресенье* и праздничные дни, установленные законодательством Российской Федерации. При условии отсутствия запрета требованиями законодательства Российской Федерации организация работы группы кратковременного пребывания с режимом пребывания от 3 до 5 часов, в том числе в выходные и праздничные дни может осуществляться в качестве дополнительной платной образовательной услуги или платной услуги (в соответствии с договорами об оказании платных образовательных услуг).

4.14. Количество групп определяется Учредителем, исходя из их предельной наполняемости.

Воспитанники могут пребывать в группе (группах) в пределах режима её (их) работы, но не более срока, определённого законодательством Российской Федерации, в том числе санитарными нормами и правилами. Продолжительность пребывания детей в дошкольных группах не превышает продолжительности работы групп в Школе.

Продолжительность обучения воспитанников на каждом этапе обучения определяется в зависимости от их возраста.

Каждый этап обучения определяется в соответствии с основной образовательной программой дошкольного образования и может быть в виде условной продолжительности пребывания воспитанника в каждой группе, например: ясельная, младшая, средняя, старшая, подготовительная (выпускная) группы.

4.15. В соответствии с законодательством Российской Федерации в Учреждение принимаются дети в возрасте от 2 (двух) лет до 7 (семи) лет.

Приём детей в пределах указанного возраста обеспечивается только при условии соответствия, в том числе его помещений, санитарными нормами и правилами и нормам и иным обязательным требованиям законодательства Российской Федерации.

4.16. Приём детей осуществляется на основании письменного заявления родителей (законных представителей), медицинского заключения и документов, удостоверяющих личность одного из родителей (законных представителей).

4.17. При приеме ребенка с родителями (законными представителями) заключается договор, включающий в себя взаимные права, обязанности и ответственность сторон, возникающие в процессе воспитания, обучения, развития, присмотра, ухода и оздоровления детей, длительность пребывания ребенка в дошкольной группе, а также расчет размера платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за ребенком.

4.18. Зачисление ребенка оформляется приказом Учреждения по мере комплектования групп.

4.19. Отчисление воспитанников из дошкольных групп осуществляется при расторжении договора между родителями (законными представителями) и Учреждением по следующим основаниям:

- по заявлению родителей (законных представителей);
- по медицинским показаниям.

4.20. Отчисление воспитанника во всех случаях оформляется приказом Учреждения, в котором обязательно указываются полные фамилия, имя, отчество воспитанника, дата его рождения, основание отчисления.

## **5. Образовательные отношения, их возникновение и прекращение**

5.1.1. К образовательным отношениям относятся отношения, возникающие между Учреждением и обучающимся, воспитанником по поводу получения (предоставления) образования, основные характеристики которого определяются образовательной программой Учреждения, в соответствии с требованиями, предусмотренными законодательством об образовании и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы, регулирующие отношения в сфере образования, локальными нормативными актами, договором об образовании (обучении) либо же иные отношения в сфере образования, в том числе возникающие:

- в процессе государственного регулирования, управления, контроля и надзора исполнения законодательства об образовании;
- контроля (оценки) качества образования;
- осуществления финансового, научно-методического (методического), ресурсного, производственного и информационно-технологического обеспечения образовательной, воспитательной и социальной деятельности Учреждения;
- приема граждан в Учреждение или для прохождения промежуточной аттестации и (или) государственной итоговой аттестации.

5.1.2. Участниками образовательных отношений в Учреждении являются:

- обучающиеся, воспитанники, родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся и воспитанников;
- педагогические работники Учреждения и их представители;
- организации, осуществляющие образовательную деятельность и связанные с Учреждением организационно;
- третьи лица (далее - участник образовательных отношений), в случаях, определенных законодательством Российской Федерации.

5.1.3. Основанием для возникновения и прекращения образовательных отношений является распорядительный акт Учреждения (приказ) о приеме на обучение или для прохождения промежуточной аттестации и (или) государственной (итоговой) аттестации либо же отчисления обучающегося.

## **5.2. Прием в Учреждение.**

5.2.1. Прием на обучение в Учреждение осуществляется на основаниях, определяемых Уставом и законодательством об образовании.

Прием на обучение в Учреждение проводится на принципах равных условий приема для всех поступающих, за исключением лиц, которым в соответствии с Федеральным законом об образовании предоставлены особые права (преимущества) при приеме на обучение.

Для проживающих в одной семье и имеющих общее место жительства детей установлено право преимущественного приема на обучение по основным общеобразовательным программам дошкольного образования и начального общего образования в Учреждение, в котором обучаются их братья и (или) сестры.

### **5.2.2. Прием в детский сад «Богдановский» - структурное подразделение МАОУ Богдановская СОШ.**

Прием детский сад «Богдановский» - структурное подразделение МАОУ Богдановская СОШ (далее - детский сад) осуществляется по направлению, выданному отделом образования администрации Тощкого района.

В течение учебного года проводится доукомплектование при наличии свободных мест.

Прием в детский сад осуществляется по личному заявлению родителей (законного представителя) ребенка при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя), либо

оригинала документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина и лица без гражданства в Российской Федерации.

Для зачисления детей в детский сад родители (законные представители) предоставляют следующие документы:

- путёвка, выданная отделом образования администрации Тоцкого района;
- заявление родителей (законных представителей). В заявлении родителями (законными представителями) ребенка указываются следующие сведения:
  - а) фамилия, имя, отчество ребенка;
  - б) дата и место рождения ребенка;
  - в) фамилия, имя, отчество родителей (законных представителей) ребенка;
  - г) адрес места жительства ребенка, его родителей (законных представителей);
  - д) контактные телефоны родителей (законных представителей) ребенка;
  - е) информацию о выборе языка образования, родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка;
  - ж) форму получения дошкольного образования выбранную родителями (законными представителями) с учётом мнения ребёнка;
- медицинское заключение (Пункт 11.1 Постановления Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 15 мая 2013 г. № 26 «Об утверждении СанПиН 2.4.1.3049-13 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы дошкольных образовательных организаций» (зарегистрировано в Министерстве юстиции Российской Федерации 29 мая 2013 г., регистрационный № 28564);
- документ, удостоверяющий личность одного из родителей (законных представителей).
- оригинал свидетельства о рождении, либо документ, подтверждающий родство заявителя (или законность представления прав ребенка).
- свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или документ, содержащий сведения о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания.

Заявление о приеме в детский сад и прилагаемые к нему документы, представленные родителями (законными представителями) детей, регистрируются руководителем образовательного учреждения или уполномоченным им должностным лицом, ответственным за прием документов, в журнале приема заявлений о приеме в детский сад.

После регистрации заявления родителям (законным представителям) детей выдается расписка в получении документов, содержащая информацию о регистрационном номере заявления о приеме ребенка в образовательном учреждении, перечне представленных документов. Расписка заверяется подписью должностного лица образовательного учреждения, ответственного за прием документов, и печатью образовательного учреждения.

После приема документов Учреждение заключает договор об образовании по образовательным программам дошкольного образования с родителями (законными представителями) ребенка. Договор заключается в 2-

х экземплярах, с выдачей 1-го экземпляра родителям (законным представителям).

Руководитель Учреждения издает распорядительный акт о зачислении ребенка в образовательную организацию (далее - распорядительный акт) в течение трех рабочих дней после заключения договора. Распорядительный акт в трехдневный срок после издания размещается на информационном стенде образовательной организации. На официальном сайте образовательной организации в сети Интернет размещаются реквизиты распорядительного акта, наименование возрастной группы, число детей, зачисленных в указанную возрастную группу. После издания приказа ребенок снимается с учета детей, нуждающихся в предоставлении места в образовательной организации в порядке предоставления государственной и муниципальной услуги.

На каждого ребенка, зачисленного в образовательное учреждение, заводится личное дело, в котором хранятся все сданные документы.

Родители (законные представители) детей, являющихся иностранными гражданами или лицами без гражданства, дополнительно предъявляют документ, подтверждающий родство заявителя (или законность представления прав ребенка), и документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации. Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

Правом внеочередного, первоочередного направления детей в детский сад обладают категории лиц, определенные действующими законодательными и иными нормативными правовыми актами.

***Внеочередное*** зачисление ребенка в детский сад:

- дети граждан, подвергшихся воздействию радиации вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС;
- дети граждан из подразделений особого риска, а также семей, потерявших кормильца из числа этих граждан;
- дети прокуроров;
- дети судей;
- дети сотрудников Следственного комитета Российской Федерации.

***Первоочередное*** зачисление ребенка в детский сад:

- дети из многодетных семей;
- дети - инвалиды и дети, один из родителей которых является инвалидом;
- дети военнослужащих, проходящих военную службу по контракту, уволенных с военной службы при достижении ими предельного возраста пребывания на военной службе, состоянию здоровья или в связи с организационно-штатными мероприятиями;
- дети сотрудников полиции;
- дети сотрудника полиции, погибшего (умершего) вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей;

- дети сотрудника полиции, умершего вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в полиции;
- дети гражданина Российской Федерации, уволенного со службы в полиции вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей и исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в полиции;
- дети гражданина Российской Федерации, умершего в течение одного года после увольнения со службы в полиции вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей, либо вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в полиции, исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в полиции;
- дети сотрудников органов внутренних дел, не являющихся сотрудниками полиции;
- дети сотрудников, имеющих специальные звания и проходящих службу в учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы, федеральной противопожарной службе Государственной противопожарной службы, органах по контролю за оборотом наркотических средств и психотропных веществ и таможенных органах Российской Федерации;
- дети сотрудника, имевшего специальное звание и проходившего службу в учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы, федеральной противопожарной службе Государственной противопожарной службы, органах по контролю за оборотом наркотических средств и психотропных веществ и таможенных органах Российской Федерации, погибшего (умершего) вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей;
- дети сотрудника, имевшего специальное звание и проходившего службу в учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы, федеральной противопожарной службе Государственной противопожарной службы, органах по контролю за оборотом наркотических средств и психотропных веществ и таможенных органах Российской Федерации, умершего вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в учреждениях и органах;
- дети гражданина Российской Федерации, имевшего специальное звание и проходившего службу в учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы, федеральной противопожарной службе Государственной противопожарной службы, органах по контролю за оборотом наркотических средств и психотропных веществ и таможенных органах Российской Федерации, уволенного со службы в учреждениях и органах вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей и исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в учреждениях и органах ;
- дети гражданина Российской Федерации, имевшего специальное звание и проходившего службу в учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы, федеральной противопожарной службе

Государственной противопожарной службы, органах по контролю за оборотом наркотических средств и психотропных веществ и таможенных органах Российской Федерации, умершего в течение одного года после увольнения со службы в учреждениях и органах вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей, либо вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в учреждениях и органах, исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в учреждениях и органах ;

- дети одиноких матерей (в свидетельстве о рождении ребенка отсутствует запись об отце или предоставлена справка из органа записи актов гражданского состояния о том, что запись об отце внесена по указанию матери).

Внутри одной льготной категории (право на внеочередное или первоочередное зачисление ребенка в детский сад) заявления выстраиваются по дате подачи заявления.

Прием в детский сад детей из семей беженцев и вынужденных переселенцев осуществляется на основании записи детей в паспорте родителей (законных представителей), медицинского заключения ребенка и письменного заявления с указанием адреса фактического проживания без учета наличия или отсутствия регистрационных документов.

При приеме детей с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов Учреждение обязана обеспечить необходимые условия для организации коррекционной работы. Дети с ограниченными возможностями здоровья, дети-инвалиды принимаются в группы компенсирующей направленности дошкольного образовательного учреждения только с согласия родителей (законных представителей) на основании заключения территориальной психолого – медико-педагогической комиссии.

### **5.2.3. Приём в 1 класс МАОУ Богдановская СОШ.**

Все дети, которым на 1 сентября текущего года исполнилось 6 лет и 6 месяцев, при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья, но не позже достижения ими возраста восьми лет зачисляются в 1 класс Учреждения независимо от их уровня подготовки и развития.

По заявлению родителей (законных представителей) Учредитель вправе разрешить приём детей в Учреждение для обучения в более раннем или позднем возрасте.

Прием заявлений в первый класс для граждан, проживающих на закрепленной территории, начинается не позднее 1 февраля и осуществляется не позднее 30 июня текущего года. Прием заявлений родителей (законных представителей) детей, не зарегистрированных на закрепленной территории, начинается с 1 июля текущего года до момента заполнения свободных мест, но не позднее 5 сентября текущего года.

Дети отдельных категорий граждан имеют право на предоставление места в Учреждении в первоочередном порядке, в соответствии с законодательством Российской Федерации и нормативными правовыми актами субъектов

Российской Федерации.

Основания для предоставления льготы: заявление родителей (законных представителей).

Зачисление детей в Учреждение оформляется приказом в течение 7 рабочих дней после приема документов. Приказ о формировании первого (первых) классов издается по мере комплектования классов, но не позднее чем за 2 дня до начала учебного года.

При подаче заявления родители (законные представители) ребенка, являющегося гражданином РФ, предъявляют оригиналы документов:

- документ, удостоверяющий личность родителей (законных представителей);
- свидетельство о рождении, удостоверяющий личность ребенка, являющегося гражданином РФ;
- свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства (по месту пребывания) на закрепленной за Учреждением территории или документ о регистрации ребенка по месту жительства на закрепленной за Учреждением территории;

• документы, подтверждающие наличие льготы:

1. Заявление родителей (законных представителей) о наличии льготы

2. Документы, подтверждающие преимущественные права:

- документы, подтверждающие родство и факт проживания детей (братьев и (или) сестер) в одной семье и их общего места жительства;
- удостоверение личности;
- справка с места службы;
- другие документы.

Родители (законные представители) ребенка, имеют право по своему усмотрению предоставлять другие документы.

Родители (законные представители) детей, не проживающих на закрепленной территории, предъявляют:

- свидетельство о рождении ребенка;
- документы, подтверждающие наличие льготы преимущественного права на поступление в школу.

При подаче заявления родители (законные представители) ребенка, не являющегося гражданином РФ, представляют:

- документ, удостоверяющий личность ребенка – иностранного гражданина (документ, установленный федеральным законом или признаваемый в соответствии с международным договором РФ в качестве документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина) или документ, удостоверяющий личность ребенка без гражданства в РФ (документ, выданный иностранным государством и признаваемый в соответствии с международным договором РФ в качестве документа, удостоверяющего личность лица без гражданства, либо разрешение на временное проживание, либо вид на жительство, либо иные документы, предусмотренные федеральным законом или признаваемые в соответствии с международным договором РФ в качестве документа, удостоверяющего

личность лица без гражданства);

- документы, подтверждающие законность пребывания (проживания) ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, в РФ: виза и (или) миграционная карта, либо иные документы, предусмотренные федеральным законом или международным договором РФ. Родители (законные представители) ребенка, не являющегося гражданином РФ, дополнительно предъявляют заверенные в установленном порядке копии документов, подтверждающих родство заявителя (или законность представления прав обучающегося), и документа, подтверждающего право заявителя на пребывание в РФ. Иностранцы граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

Администрация школы может отказать в приеме детей, проживающих на закрепленной территории, только по причине отсутствия свободных мест.

#### **5.2.4. Приём в 10 класс МАОУ Богдановская СОШ.**

При приёме в Учреждение для получения среднего общего образования предъявляется аттестат об основном общем образовании установленного образца.

При приеме обучающихся в Учреждение необходимо ознакомить обучающихся и родителей (законных представителей) с лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, Уставом, образовательными программами и документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности Учреждения правами и обязанностями обучающихся.

Учреждение самостоятельно формирует контингент обучающихся, если иное не предусмотрено ФЗ РФ от 29.12.2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

Прием обучающихся в Учреждение оформляется приказом директора.

Основное общее образование и государственная итоговая аттестация являются обязательными.

Требование обязательности основного общего образования применительно к конкретному обучающемуся сохраняет силу до достижения им возраста восемнадцати лет, если соответствующее образование не было получено обучающимся ранее.

Учреждение, с учетом потребностей и возможностей обучающегося, содействует освоению образовательных программ в форме очного, семейного образования, самообразования или экстерната. Допускается сочетание различных форм получения образования.

5.2.5. Приём детей с ограниченными возможностями здоровья осуществляется на обучение по адаптированной основной общеобразовательной программе только с согласия родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии.

5.2.6. Образовательные отношения прекращаются в связи с отчислением обучающегося из Учреждения:

- в связи с получением образования (завершением обучения);
- досрочно по инициативе обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося, в том числе в случае перевода обучающегося для продолжения освоения образовательной программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность;
- досрочно по инициативе Учреждения, в случае применения к обучающемуся, достигшему возраста пятнадцати лет, отчисления как меры дисциплинарного взыскания;
- по обстоятельствам, не зависящим от воли обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося и Учреждения, в том числе в случае ликвидации Учреждения.

### **5.3. Права, обязанности и ответственность участников образовательных отношений в Учреждении.**

5.3.1. Обучающиеся в Учреждении имеют академические права, а также право на свободу совести, информации, свободное выражение собственных взглядов и убеждений и социальную поддержку.

5.3.2. Обучающиеся в Учреждении имеют академические права, выраженные в праве каждого на доступное бесплатное общее образование, которые реализуются в отношении всех обучающихся в Учреждении независимо от условий получения образования и их личных особенностей и включают в себя право на:

- уважение человеческого достоинства, свободное выражение собственных взглядов и убеждений, объективную и своевременную оценку знаний;
- предоставление условий для обучения с учетом особенностей их психофизического развития и состояния здоровья, в том числе получение социально-педагогической и психологической помощи, бесплатной психолого-медико-педагогической коррекции;
- защиту от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности, охрану жизни и здоровья;
- ознакомление со свидетельством о государственной регистрации, с Уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с учебной документацией, другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности в Учреждении;
- обучение по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренное обучение, в пределах осваиваемой образовательной программы в порядке, установленном локальными нормативными актами;
- выбор формы образования, получение дополнительных (в том числе платных) образовательных услуг;
- выбор факультативных и элективных учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) из перечня, предлагаемого Учреждением;

- освоение наряду с учебными предметами, курсами, дисциплинами (модулями) по осваиваемой образовательной программе любых других учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), преподаваемых в Учреждении, а также преподаваемых в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность;
- перевод в другие общеобразовательные учреждения соответствующего вида в случае ликвидации (приостановления деятельности) Учреждения;
- каникулы - плановые перерывы при получении образования для отдыха и иных социальных целей в соответствии с законодательством об образовании и календарным учебным графиком;
- бесплатное предоставление в пользование на время получения образования учебников и учебных пособий, а также учебно-методических материалов, средств обучения и воспитания в пределах федеральных государственных образовательных стандартов;
- совмещение получения образования с работой, в случаях, разрешенных законодательством Российской Федерации, без ущерба для освоения образовательной программы, выполнения индивидуального учебного плана;

5.3.3. Обучающиеся в Учреждении имеют право на меры социальной поддержки и стимулирования, выраженные в правах на:

- обеспечение питанием в случаях и в порядке, которые установлены федеральными законами, законами Оренбургской области;
- транспортное обеспечение, включающее в себя предоставление в соответствии с законодательством Российской Федерации мер социальной поддержки при проезде на общественном транспорте;
- поощрение за успехи в учебной, физкультурной, спортивной, общественной, научной, научно-технической, творческой, экспериментальной и инновационной деятельности;
- иные меры социальной поддержки, предусмотренные нормативными правовыми актами Российской Федерации и нормативными правовыми актами Оренбургской области и Тоцкого района правовыми актами органов местного самоуправления, локальными нормативными актами Учреждения.

5.3.4. Обучающиеся в Учреждении обладают всем комплексом гражданских прав, которые выражаются в праве обучающихся на:

- свободу совести, информации, свободное выражение собственных взглядов и убеждений;
- участие в управлении Учреждением в порядке, установленном настоящим Уставом и соответствующими локальными актами Учреждения;
- обращение к директору Учреждения, во все органы коллегиального управления Учреждением и в иные инстанции в случае возникновения конфликтной ситуации;
- посещение по своему выбору мероприятий, которые проводятся в Учреждении, но не предусмотрены учебным планом, в порядке, установленном локальными нормативными актами Учреждения;
- развитие своих творческих способностей и интересов, включая участие в конкурсах, олимпиадах, выставках, исследовательской, технической,

экспериментальной, инновационной деятельности, смотрах, физкультурных мероприятиях, спортивных мероприятиях, в том числе в официальных спортивных соревнованиях, и других массовых мероприятиях в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и локальными нормативными актами Учреждения;

- участие в общественных объединениях, созданных в соответствии с законодательством Российской Федерации, а также на создание общественных объединений обучающихся в установленном федеральным законом порядке.

5.3.5. В ходе организации учебно-воспитательного процесса и всех видов деятельности в Учреждении не допускается:

- привлечение обучающихся без их согласия и несовершеннолетних обучающихся без согласия их родителей (законных представителей) к труду, не предусмотренному образовательной программой;
- принуждение обучающихся к вступлению в общественные объединения, в том числе политического или религиозного характера, а также принудительное привлечение их к деятельности этих объединений и участию в агитационных кампаниях и политических акциях.

5.3.6. С момента возникновения и до момента прекращения образовательных отношений между обучающимся и Учреждением у обучающихся возникают обязанности, в соответствии с которыми они обязаны:

- соблюдать Устав и локальные акты Учреждения и выполнять установленные ими требования правил внутреннего распорядка;
- добросовестно осваивать образовательную программу, выполнять индивидуальный учебный план, в том числе посещать предусмотренные учебным планом или индивидуальным учебным планом учебные занятия, осуществлять самостоятельную подготовку к занятиям, выполнять задания, данные педагогическими работниками в рамках образовательной программы;
- соблюдать режим безопасности жизнедеятельности, установленный соответствующими локальными актами Учреждения;
- уважать честь и достоинство других обучающихся и работников Учреждения, не создавать препятствий для получения образования другими обучающимися;
- бережно относиться к имуществу Учреждения;
- исполнять иные обязанности обучающихся, установленные законодательством об образовании либо договором об образовании (при его наличии).

5.3.7. Дисциплина в Учреждении поддерживается на основе уважения человеческого достоинства обучающихся, педагогических работников. Применение физического и (или) психического насилия по отношению к обучающимся не допускается.

5.3.8. За неисполнение или нарушение Устава Учреждения, правил внутреннего распорядка и иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности к обучающимся могут быть применены меры дисциплинарного взыскания:

- замечание;
- выговор;
- отчисление из Учреждения.

5.3.9. За каждый дисциплинарный проступок может быть применена одна мера дисциплинарного взыскания.

5.3.10. Меры дисциплинарного взыскания не применяются к обучающимся по образовательным программам дошкольного, начального общего образования, а также к обучающимся с ограниченными возможностями здоровья (с задержкой психического развития и различными формами умственной отсталости).

5.3.11. Не допускается применение мер дисциплинарного взыскания к обучающимся во время их болезни или каникул.

5.3.12. Отчисление обучающегося из Учреждения возможно по отношению к несовершеннолетнему обучающемуся, достигшему возраста пятнадцати лет, как меры дисциплинарного взыскания по решению Педагогического совета, в согласовании с другими органами коллегиального управления Учреждением за неоднократное совершение дисциплинарных проступков, выразившихся:

- в неисполнение или нарушении Устава Учреждения или законодательства Российской Федерации;
- в неисполнении или нарушении правил внутреннего распорядка и иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности.

5.3.13. Отчисление несовершеннолетнего обучающегося применяется, если иные меры дисциплинарного взыскания и меры педагогического воздействия не дали результата и с условием, что:

- дисциплинарные проступки были совершены неоднократно,
- ранее применялись и меры дисциплинарного взыскания, и меры педагогического воздействия,
- принимаемые ранее меры дисциплинарного воздействия не дали результата и был совершен новый дисциплинарный проступок,
- дальнейшее его пребывание в Учреждении, оказывает отрицательное влияние на других обучающихся, нарушает их права и права работников Учреждения, а также нарушает нормальное функционирование Учреждения.

5.3.14. Решение об отчислении несовершеннолетнего обучающегося, достигшего возраста пятнадцати лет и не получившего основного общего образования, как мера дисциплинарного взыскания принимается с учетом мнения его родителей (законных представителей) и с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав.

5.3.15. Решение об отчислении детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, принимается с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав и органа опеки и попечительства.

#### **5.4. Права и обязанности родителей (законных представителей) обучающихся**

5.4.1. Законными представителями обучающихся в образовательных отношениях являются их родители.

В случае отсутствия родителей законными представителями ребёнка могут быть:

- опекуны;
- попечители;
- руководитель воспитательного, лечебного и иного учреждения, в котором ребенок находится на полном государственном обеспечении.

5.4.2. От данных лиц не требуются для подтверждения их прав дополнительные уполномочивающие документы, кроме удостоверяющих их положение по отношению к ребенку (постановление о назначении опекуном/попечителем, договор о передаче на воспитание приемным родителям, должностное удостоверение руководителя дома ребенка, детского дома, других аналогичных воспитательных, лечебных учреждений и учреждений социальной защиты с копией приказа о зачислении ребенка).

5.4.3. Родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся имеют преимущественное право на обучение и воспитание детей перед всеми другими лицами.

5.4.4. Родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся в системе образовательных отношений с Учреждением имеют право:

- выбирать до завершения получения ребенком основного общего образования с учетом мнения ребенка, а также с учетом рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии и исходя из возможностей и ресурсов Учреждения формы получения образования и формы обучения, языки образования, факультативные и элективные учебные предметы, курсы, дисциплины (модули) из перечня, предлагаемого Учреждением;
- знакомиться с Уставом Учреждения, лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с учебно-программной документацией и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление деятельности Учреждения;
- знакомиться с содержанием образования, используемыми методами обучения и воспитания, образовательными технологиями, а также с оценками успеваемости своих детей;
- защищать права и законные интересы обучающихся;
- получать информацию о всех видах планируемых обследований (психологических, психолого-педагогических) обучающихся, давать согласие на проведение таких обследований или участие в таких обследованиях, отказаться от их проведения или участия в них, получать информацию о результатах проведенных обследований обучающихся;
- принимать участие в управлении Учреждением в форме, определяемой Уставом Учреждения;
- дать ребенку начальное общее, основное общее, среднее общее образование в семье. Ребенок, получающий образование в семье, по решению его

родителей (законных представителей) с учетом его мнения на любом этапе обучения вправе продолжить образование в Учреждении;

- присутствовать при обследовании детей психолого-медико-педагогической комиссией, обсуждении результатов обследования и рекомендаций, полученных по результатам обследования, высказывать свое мнение относительно предлагаемых условий для организации обучения и воспитания детей.

5.4.5. Родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся обязаны:

- обеспечить получение детьми общего образования;

- соблюдать правила внутреннего распорядка Учреждения, требования локальных нормативных актов, которые устанавливают режим занятий обучающихся, порядок регламентации образовательных отношений между Учреждением и обучающимися и (или) их родителями (законными представителями) и оформления возникновения, приостановления и прекращения этих отношений;

- уважать честь и достоинство обучающихся и работников Учреждения.

5.4.6. За неисполнение или ненадлежащее исполнение обязанностей, установленных настоящим Уставом и законодательством об образовании родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации.

5.4.7. В целях защиты своих прав обучающиеся, родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся самостоятельно или через своих представителей вправе:

- обжаловать в Комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений меры дисциплинарного взыскания и их применение к обучающемуся или разрешения других споров между участниками образовательных отношений, в том числе по вопросам о наличии или об отсутствии конфликта интересов педагогического работника;

- направлять в адрес Директора Учреждения, Наблюдательного совета или иных коллегиальных органов управления Учреждением обращения о применении к работникам Учреждения, нарушающим и (или) ущемляющим права обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, дисциплинарных взысканий;

- использовать не запрещенные законодательством Российской Федерации иные способы защиты прав и законных интересов.

5.4.8. Родители (законные представители) обучающихся в случае возникновения конфликта и с целью в целях урегулирования разногласий между участниками образовательных отношений по вопросам реализации права на образование, необходимости обжалования решений о применении к обучающимся дисциплинарного взыскания имеют право обращаться в Комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений.

## **5.5. Права и обязанности педагогических работников**

5.5.1. Педагогические работники Учреждения пользуются следующими академическими правами и свободами:

- свобода преподавания, свободное выражение своего мнения, свобода от вмешательства в профессиональную деятельность;
- свобода выбора и использования педагогически обоснованных форм, средств, методов обучения и воспитания;
- право на творческую инициативу, разработку и применение авторских программ и методов обучения и воспитания в пределах реализуемой образовательной программы, отдельного учебного предмета, курса, дисциплины (модуля);
- право на выбор учебников, учебных пособий, материалов и иных средств обучения и воспитания в соответствии с образовательной программой и в порядке, установленном законодательством об образовании;
- право на участие в разработке образовательных программ, в том числе учебных планов, календарных учебных графиков, рабочих учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), методических материалов и иных компонентов образовательных программ;
- право на осуществление научной, научно-технической, творческой, исследовательской деятельности, участие в экспериментальной и международной деятельности, разработках и во внедрении инноваций;
- право на бесплатное пользование библиотеками и информационными ресурсами, а также доступ в порядке, установленном локальными нормативными актами Учреждения, к информационно-телекоммуникационным сетям и базам данных, учебным и методическим материалам, музейным фондам, материально-техническим средствам обеспечения образовательной деятельности, необходимым для качественного осуществления педагогической, научной или исследовательской деятельности в Учреждении;
- право на бесплатное пользование образовательными, методическими и научными услугами Учреждения в порядке, установленном законодательством Российской Федерации или локальными нормативными актами Учреждения;
- право на участие в управлении Учреждения, в том числе в его коллегиальных органах управления, в порядке, установленном настоящим Уставом;
- право на участие в обсуждении вопросов, относящихся к деятельности Учреждения, в том числе через органы управления и общественные организации;
- право на объединение в общественные профессиональные организации в формах и в порядке, которые установлены законодательством Российской Федерации;
- право на обращение в Комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;
- право на защиту профессиональной чести и достоинства, на справедливое и объективное расследование нарушения норм профессиональной этики педагогических работников.

Академические права и свободы педагогических работников должны осуществляться с соблюдением прав и свобод других участников образовательных отношений, требований законодательства Российской Федерации, норм профессиональной этики педагогических работников, закрепленных в локальных нормативных актах Учреждения.

5.5.2. Педагогические работники имеют следующие трудовые права и социальные гарантии:

- право на сокращенную продолжительность рабочего времени;
- право на дополнительное профессиональное образование по профилю педагогической деятельности не реже чем один раз в три года;
- право на ежегодный основной удлиненный оплачиваемый отпуск, продолжительность которого определяется Правительством Российской Федерации;
- право на длительный отпуск сроком до одного года в порядке, установленном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования;
- право на досрочное назначение страховой пенсии по старости в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;
- право на предоставление педагогическим работникам, состоящим на учете в качестве нуждающихся в жилых помещениях, вне очереди жилых помещений по договорам социального найма, право на предоставление жилых помещений специализированного жилищного фонда;
- на аттестацию на добровольной основе на соответствующую квалификационную категорию и получение её в случае успешного прохождения аттестации;
- на благоприятные условия труда, охрану жизни и здоровья;
- на социальные льготы и гарантии, установленные действующим законодательством Российской Федерации, Оренбургской области;
- на обращение к администрации Учреждения с предложениями по совершенствованию образовательной и административно-хозяйственной деятельности;
- иные трудовые права, меры социальной поддержки, установленные федеральными законами и законодательными актами местного самоуправления.

5.5.3. Педагогические работники обязаны:

- осуществлять свою деятельность на высоком профессиональном уровне, обеспечивать в полном объеме реализацию преподаваемых учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) в соответствии с утвержденной учебной рабочей программой, выполнять в полном объеме требования федеральных государственных образовательных стандартов и программ по содержанию и количеству часов;
- развивать у обучающихся познавательную активность, самостоятельность, инициативу, творческие способности, формировать гражданскую позицию,

- способность к труду и жизни в условиях современного мира, формировать у обучающихся культуру здорового и безопасного образа жизни;
- применять педагогически обоснованные и обеспечивающие высокое качество образования формы, методы обучения и воспитания;
  - учитывать особенности психофизического развития обучающихся и состояние их здоровья, соблюдать специальные условия, необходимые для получения образования лицами с ограниченными возможностями здоровья, взаимодействовать при необходимости с медицинскими организациями;
  - поддерживать постоянную связь с родителями (законными представителями) обучающихся;
  - соответствовать требованиям квалификационных характеристик, проходить аттестацию на соответствие занимаемой должности в порядке, установленном законодательством об образовании, а также, в установленном законодательством Российской Федерации порядке, обучение и проверку знаний и навыков в области охраны труда;
  - проходить в соответствии с трудовым законодательством предварительные при поступлении на работу и периодические медицинские осмотры, а также внеочередные медицинские осмотры по направлению работодателя;
  - систематически повышать свою квалификацию, посещать все заявленные в годовом и текущем плане работы совещания и семинары, в том числе заседания педагогических советов, информационно-методические совещания, заседания методических объединений и другие мероприятия в сроки, указанные в плане;
  - соблюдать дисциплину труда, своевременно и точно исполнять распоряжения администрации Учреждения, требования должностных инструкций (обязанностей), условия трудового договора и коллективного соглашения, правила внутреннего трудового распорядка и свои должностные обязанности;
  - нести ответственность за жизнь и здоровье обучающихся во время образовательного процесса и внеклассных мероприятий;
  - правильно и своевременно вести школьную документацию, в том числе в электронном виде, своевременно сдавать отчеты, результаты контрольных работ, иную информацию об успеваемости обучающихся, соблюдать установленный порядок хранения материальных ценностей и документов;
  - обеспечивать сохранность собственности Учреждения, нести материальную ответственность за порчу и хищение закрепленных за ними ценностей;
  - принимать участие в разрешении конфликтных ситуаций по письменному заявлению родителей (законных представителей) и других лиц;
  - вести себя достойно в Школе, соблюдать этические нормы поведения в коллективе и личной жизни;
  - уважительно относиться к обучающимся и их родителям (законным представителям), коллегам, не допускать антипедагогических поступков и нарушений педагогической этики;
  - соблюдать Устав Учреждения, правила внутреннего трудового распорядка.

5.5.4. Объем учебной нагрузки (педагогической работы) педагогических работников устанавливается исходя из количества часов по учебному плану и учебным программам, обеспеченности кадрами, других условий работы в Учреждении.

Учебная нагрузка (педагогическая работа), объем которой больше или меньше нормы часов за ставку заработной платы, устанавливается только с письменного согласия работника.

Установленный в начале учебного года объем учебной нагрузки (педагогической работы) не может быть уменьшен в течение учебного года по инициативе администрации, за исключением случаев уменьшения количества часов по учебным планам и программам, сокращения количества классов (групп продленного дня).

Установленный в текущем учебном году объем учебной нагрузки (педагогической работы) не может быть уменьшен по инициативе администрации в следующем учебном году, за исключением случаев, указанных в предыдущем абзаце.

5.5.5. Дисциплинарное расследование нарушений педагогическим работником Учреждения норм профессионального поведения и (или) Устава Учреждения может быть проведено только по поступившей на него жалобе, поданной в письменной форме. В соответствии с законодательством Российской Федерации копия жалобы должна быть передана данному педагогическому работнику.

Ход дисциплинарного расследования и принятые по его результатам решения могут быть преданы гласности только с согласия заинтересованного педагогического работника Учреждения, за исключением случаев, ведущих к запрещению заниматься педагогической деятельностью, или при необходимости защиты интересов обучающихся.

5.5.6. На педагогическую работу принимаются лица, имеющие необходимую профессионально-педагогическую квалификацию, соответствующую характеристикам по должности и полученной специальности, подтвержденную документами государственного образца об уровне образования и (или) квалификации.

5.5.7. Согласно статьи 331 Трудового Кодекса Российской Федерации к педагогической деятельности допускаются лица, имеющие образовательный ценз, который определяется в порядке, установленном законодательством Российской Федерации в сфере образования.

К педагогической деятельности не допускаются лица:

- лишенные права заниматься педагогической деятельностью в соответствии с вступившим в законную силу приговором суда;
- имеющие или имевшие судимость, подвергавшиеся уголовному преследованию (за исключением лиц, уголовное преследование в отношении которых прекращено по реабилитирующим основаниям) за преступления против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности (за исключением незаконной госпитализации в медицинскую организацию, оказывающую психиатрическую помощь в стационарных условиях, и

клеветы), половой неприкосновенности и половой свободы личности, против семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, основ конституционного строя и безопасности государства, мира и безопасности человечества, а также против общественной безопасности, за исключением случаев, предусмотренных частью третьей настоящей статьи;

- имеющие неснятую или непогашенную судимость за иные умышленные тяжкие и особо тяжкие преступления, не указанные в абзаце третьем настоящей части;
- признанные недееспособными в установленном федеральным законом порядке;
- имеющие заболевания, предусмотренные перечнем, утверждаемым федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в области здравоохранения.

Лица из числа указанных в абзаце третьем части второй настоящей статьи, имевшие судимость за совершение преступлений небольшой тяжести и преступлений средней тяжести против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности (за исключением незаконной госпитализации в медицинскую организацию, оказывающую психиатрическую помощь в стационарных условиях, и клеветы), семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, основ конституционного строя и безопасности государства, мира и безопасности человечества, а также против общественной безопасности, и лица, уголовное преследование в отношении которых по обвинению в совершении этих преступлений прекращено по нереабилитирующим основаниям, могут быть допущены к педагогической деятельности при наличии решения комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав, созданной высшим исполнительным органом государственной власти субъекта Российской Федерации, о допуске их к педагогической деятельности в соответствии с законодательством Российской Федерации о труде и порядке приема, перевода и увольнения работников, Правил внутреннего трудового распорядка Учреждения.

Поступающие на работу, обязаны при заключении трудового договора предъявить справку из ОМВД об отсутствии судимости и факта уголовного преследования или о его прекращении по реабилитирующим основаниям.

5.5.8. Трудовые отношения работника и Учреждения регулируются трудовым договором (контрактом), условия которого не должны противоречить законодательству Российской Федерации о труде.

5.5.9. Заработная плата работникам Учреждения выплачивается в соответствии с муниципальными правовыми актами Тоцкого района и Положением об оплате труда работников Учреждения, утверждённого приказом директора. Заработная плата работников Учреждения состоит из базовой части, компенсационных, стимулирующих и иных выплат.

5.5.10. Учреждение, в пределах имеющихся у него средств, самостоятельно определяет размеры доплат и надбавок, премий и других выплат стимулирующего характера.

## **6. Права, обязанности и ответственность работников Образовательной организации**

6.1. Право на занятие административно-хозяйственных, производственных, учебно-вспомогательных должностей, имеют лица, отвечающие квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, и (или) профессиональным стандартам.

6.2. Права и обязанности работников (за исключением педагогических работников):

6.2.1. Работник имеет право на:

- заключение, изменение и расторжение трудового договора в порядке и на условиях, которые установлены федеральными законами;

- предоставление ему работы, обусловленной трудовым договором;

- рабочее место, соответствующее государственным нормативным требованиям охраны труда и условиям, предусмотренным коллективным договором;

- своевременную и в полном объеме выплату заработной платы в соответствии со своей квалификацией, сложностью труда, количеством и качеством выполненной работы;

- отдых, обеспечиваемый установлением нормальной продолжительности рабочего времени, сокращённого рабочего времени для отдельных профессий и категорий работников, предоставлением еженедельных выходных дней, нерабочих праздничных дней, оплачиваемых ежегодных отпусков;

- полную достоверную информацию об условиях труда и требованиях охраны труда на рабочем месте, включая реализацию прав, предусмотренных законом о специальной оценке условий труда;

- подготовку и дополнительное профессиональное образование в порядке, установленном иными федеральными законами;

- объединение, включая право на создание профессиональных союзов и вступление в них для защиты своих трудовых прав, свобод и законных интересов;

- участие в управлении Образовательной организацией в предусмотренных Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», настоящим Уставом, иными федеральными законами и коллективным договором формах;

- ведение коллективных переговоров и заключение коллективных договоров и соглашений через своих представителей, а также на информацию о выполнении коллективного договора, соглашений;

- защиту своих трудовых прав, свобод и законных интересов всеми не запрещёнными законом способами;

- разрешение индивидуальных и коллективных трудовых споров, включая право на забастовку, в порядке, установленном Трудовым Кодексом Российской Федерации, иными федеральными законами;

- возмещение вреда, причинённого ему в связи с исполнением трудовых обязанностей, и компенсацию морального вреда в порядке, установленном федеральными законами;

- обязательное социальное страхование в случаях, предусмотренных федеральными законами, муниципальными правовыми актами администрации Тоцкого района;

- иные права в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации.

#### 6.2.2. Работник обязан:

- добросовестно исполнять свои трудовые обязанности, возложенные на него трудовым договором;

- соблюдать правила внутреннего трудового распорядка;

- соблюдать трудовую дисциплину;

- выполнять установленные нормы труда;

- соблюдать требования по охране труда и обеспечению безопасности труда;

- бережно относиться к имуществу работодателя (в том числе к имуществу третьих лиц, находящемуся у работодателя, если работодатель несёт ответственность за сохранность этого имущества) и других работников;

- незамедлительно сообщить работодателю либо непосредственному руководителю о возникновении ситуации, представляющей угрозу жизни и здоровью людей, сохранности имущества работодателя (в том числе имущества третьих лиц, находящегося у работодателя, если работодатель несёт ответственность за сохранность этого имущества);

- соответствовать требованиям профессионального стандарта;

- проходить аттестацию, в соответствии с локальными правовыми актами Образовательной организации;

- проходить в установленном законодательством Российской Федерации порядке обучение и проверку знаний и навыков в области охраны труда;

- соблюдать Устав Учреждения, правила внутреннего трудового распорядка;

- иные обязанности, в соответствии с действующим трудовым законодательством Российской Федерации.

#### 6.2.3. Работник несёт ответственность:

- за неисполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на него обязанностей работник несёт ответственность, вид и мера, которой определяется в соответствии с действующим законодательством;

- за ущерб, причинённый работодателю (материальную);

- иное, в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

## 7. Управление Учреждением

7.1. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с Законом Российской Федерации "Об образовании в Российской Федерации" на принципах единоначалия и коллегиальности.

#### **7.2 Компетенции Учредителя в области управления Учреждением:**

- утверждение Устава Учреждения, внесение в него изменений;
- формирование и установление муниципального задания для Учреждения в соответствии с видами деятельности, отнесенными Уставом к основной деятельности, финансовое обеспечение его выполнения;
- обеспечение содержания зданий и сооружений Учреждения, обустройство прилегающих к ним территорий;
- закрепление за Учреждением имущества на праве оперативного управления;
- уменьшение (увеличение) объёма субсидий для выполнения муниципального задания в случае его предварительного изменения;
- реорганизация и ликвидация Учреждения, а также изменение его типа;
- утверждение передаточного акта или разделительного баланса;
- назначение ликвидационной комиссии и утверждение промежуточного и окончательного ликвидационных балансов;
- назначение руководителя Учреждения и прекращение его полномочий, а также заключение и прекращение трудового договора с ним;
- рассмотрение и одобрение предложений руководителя Учреждения о совершении сделок с имуществом Учреждения в тех случаях, если для совершения сделок требуется согласие Учредителя Учреждения в соответствии с действующим законодательством;
- осуществление иных полномочий в соответствии с действующим законодательством.

#### **7.3. Директор**

7.3.1. Единоличным исполнительным органом Учреждения является Директор, который осуществляет текущее руководство деятельностью Учреждения.

7.3.2 Директор назначается на должность Учредителем и осуществляет свою деятельность на основании заключенного с Учредителем трудового договора.

7.3.3. Директор выступает и действует, совершает сделки и иные юридические действия от имени Учреждения без доверенности, представляет его интересы в органах власти, местного самоуправления, перед другими юридическими и физическими лицами и общественными организациями, осуществляет текущее руководство деятельностью Учреждения, за исключением вопросов, отнесенных законодательством и Уставом Учреждения к компетенции Учредителя, Наблюдательного совета и иных органов Учреждения.

7.3.4. К компетенции Директора относится:

- подбор педагогических кадров и вспомогательного персонала, заключение и расторжение с ними трудового договора в соответствии с трудовым законодательством РФ, ответственность за уровень их квалификации, поощрение и наложение мер дисциплинарного взыскания;

- формирование структуры Учреждения, посредством создания и ликвидации различных структурных подразделений, обеспечивающих осуществление образовательной деятельности с учётом уровня, вида и направленности реализуемых общеобразовательных программ, формы обучения и режима пребывания обучающихся;
- установление структуры управления деятельностью Учреждения, утверждение штатного расписания, распределения должностных обязанностей;
- выдача доверенности, открытие в банках расчётных, лицевых счетов;
- представление годовой бухгалтерской отчётности Учреждения Наблюдательному совету для её утверждения;
- является контрактным управляющим;
- обеспечение открытости и доступности документов в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации;
- утверждение и (или) введение в действие локальных нормативных актов Учреждения;
- издание обязательных для исполнения всеми работниками Учреждения законных распоряжений, приказов, правил, инструкций, положений.

7.3.5. Взаимоотношения работников Учреждения и директора Учреждения, возникающие на основе трудового договора, регулируются действующим трудовым законодательством и коллективным договором.

7.3.6. Директор несёт ответственность за:

- руководство образовательной, научной, воспитательной работой и организационно-хозяйственной деятельностью Учреждения;
- реализацию в полном объеме образовательных программ в соответствии с учебным планом и графиком учебного процесса;
- жизнь и здоровье обучающихся, воспитанников и работников Учреждения во время образовательного процесса;
- нарушение прав и свобод обучающихся, воспитанников и работников Учреждения;
- иные действия, предусмотренные законодательством Российской Федерации.

#### **7.4. Коллегиальные органы управления Учреждением.**

7.4.1. Коллегиальными органами управления Учреждением являются: общее собрание (конференция) работников Учреждения, педагогический совет, Наблюдательный совет Учреждения, советы родителей (законных представителей) воспитанников и несовершеннолетних учащихся, совет обучающихся. Структура, порядок формирования, срок полномочий и компетенция коллегиальных органов управления Учреждением, порядок принятия ими решений и выступления от имени Учреждения устанавливаются настоящим Уставом в соответствии с законодательством Российской Федерации.

В Учреждении формируются коллегиальные органы управления:

- общее собрание (конференция) работников Учреждения;

- педагогический совет;
- методический совет;
- наблюдательный совет;
- совет родителей (законных представителей);
- совет старшеклассников.

**7.4.2.** Порядок выступления коллегиальных органов управления Учреждением от имени Учреждения.

Коллегиальные органы управления Учреждением (за исключением совета учащихся) вправе самостоятельно выступать от имени Учреждения, действовать в интересах Учреждения добросовестно и разумно, осуществлять взаимоотношения с органами власти, организациями и общественными объединениями исключительно в пределах полномочий, определенных настоящим Уставом, без права заключения договоров (соглашений), влекущих материальные обязательства Учреждения.

Коллегиальные органы управления Учреждением (за исключением совета учащихся) вправе выступать от имени Учреждения на основании доверенности, выданной председателю либо иному представителю указанных органов директором Учреждения в объеме прав, предусмотренных доверенностью.

Общее собрание (конференция) работников, педагогический совет, Наблюдательный совет учреждения, советы родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся и воспитанников вправе самостоятельно выступать от имени Учреждения, действовать в интересах Учреждения добросовестно и разумно, осуществлять взаимоотношения с органами власти, организациями и общественными объединениями исключительно в пределах полномочий, определенных настоящим Уставом, без права заключения договоров (соглашений), влекущих материальные обязательства Учреждения.

В случае нарушения принципа добросовестности и разумности виновные представители общего собрания (конференции) работников, педагогического совета, Наблюдательного совета Учреждения, советов родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся и воспитанников несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации. Общее собрание (конференция) работников, педагогический совет, Наблюдательный совет Учреждения, советы родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся и воспитанников вправе выступать от имени Учреждения на основании доверенности, выданной председателю либо иному представителю указанных органов директором Учреждения в объеме прав, предусмотренных доверенностью.

При заключении каких-либо договоров (соглашений) общее собрание (конференция) работников, педагогический совет, Наблюдательный совет Учреждения, советы родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся и воспитанников обязаны согласовывать предусмотренные ими обязательства и (или) планируемые мероприятия, проводимые с органами власти, организациями и общественными

объединениями, с директором Учреждения.

7.4.3. Высшим коллегиальным органом Учреждения является Общее собрание (конференция) работников Учреждения.

Общее собрание (конференция) работников Учреждения собирается по мере надобности, но не реже 1 раз в год.

Инициатором созыва Общего собрания (конференции) может быть Учредитель, директор, Наблюдательный совет, первичная профсоюзная организация или не менее одной трети работников Учреждения, а также в период забастовки - орган, возглавляющий забастовку работников Учреждения.

7.4.4. Основными задачами общего собрания (конференции) работников Учреждения являются:

- выработка коллективных решений для осуществления единства действий работников Учреждения;

- объединение усилий работников Учреждения на повышение эффективности образовательной деятельности, на укрепление и развитие материально-технической базы Учреждения.

7.4.5. К компетенции общего собрания работников Учреждения относятся:

Общее собрание (конференция) работников Учреждения:

- обсуждает проект коллективного договора и принимает решение о его заключении;
- согласовывает локальные акты, регулирующие трудовые отношения с работниками Учреждения, включая инструкции по охране труда, положение о комиссии по охране труда;
- рассматривает Правила внутреннего трудового распорядка Учреждения и иные локальные нормативные акты, содержащие нормы трудового права;
- рассматривает вопросы безопасности условий труда работников Учреждения, охраны жизни и здоровья обучающихся, развития материально-технической базы Учреждения;
- решает иные вопросы в соответствии с трудовым законодательством.
- Общее собрание (конференция) работников Учреждения формируется из числа всех работников Учреждения, за исключением совместителей.
- Общее собрание (конференция) работников Учреждения постоянно действующий орган. Общее собрание (конференция) работников Учреждения считается правомочным, если на нем присутствует не менее половины от общего числа работников Учреждения.

В целях ведения собрания общее собрание (конференция) работников Учреждения избирает из своего состава председателя и секретаря. Председатель общего собрания (конференции) работников Учреждения организует и ведет его заседания, секретарь ведет протокол заседания и оформляет решения.

Решение общего собрания (конференции) работников Учреждения принимается открытым голосованием. Решение общего собрания (конференции) работников Учреждения принимается простым

большинством голосов присутствующих на общем собрании (конференции), носит рекомендательный характер и вступает в силу с момента утверждения его приказом директора Учреждения.

- Решение общего собрания (конференции) работников Учреждения оформляется протоколом, который подписывается председателем и секретарем общего собрания (конференции) работников Учреждения.
- Возражения кого-либо из участников общего собрания (конференции) работников Учреждения заносятся в протокол заседания общего собрания (конференции) работников Учреждения.
- Книга протоколов заседаний общего собрания (конференции) работников Учреждения пронумеровывается, прошнуровывается, скрепляется подписью директора Учреждения и печатью Учреждения и хранится в делах Учреждения постоянно.

### **7.5. Педагогический совет**

7.5.1. Коллегиальным органом, реализующем в Учреждении государственную политику в области образования, выступающим от имени Учреждения и осуществляющим управление образовательным и воспитательным процессом, является Педагогический совет.

7.5.2. Педагогический совет действует на основании Положения о Педагогическом совете и включает в себя всех педагогических работников Учреждения, а также иных работников, чья деятельность связана с содержанием и организацией образовательного процесса.

7.5.3. Основными задачами Педагогического совета являются:

- удовлетворение образовательных потребностей обучающихся, развитие их способностей, интересов и компетенций;
- организация деятельности по совершенствованию образовательного процесса, внедрение в практику работы Учреждения передового педагогического опыта, анализ и коррекция педагогического процесса;
- утверждение годового плана работы Учреждения, рассмотрение итогов работы по четвертям и полугодиям, организация итоговой и промежуточной аттестации;
- решение вопросов о переводе, оставлении на повторное обучение, допуске к итоговой аттестации, исключении обучающихся;
- решение иных вопросов, связанных с образовательной деятельностью Учреждения.

7.5.4. Председателем Педагогического совета является Директор Учреждения по должности.

7.5.5. Решения Педагогического совета, принятые в пределах его компетенции и не противоречащие действующему законодательству и настоящему Уставу, являются обязательными для исполнения всеми участниками образовательного процесса в Учреждении.

7.5.6. Педагогический совет собирается по мере необходимости по инициативе директора Учреждения, но не реже одного раза в учебную четверть.

7.5.7. К компетенции педагогического совета Учреждения относится:

- внесение предложений директору по основным направлениям

- образовательной деятельности Учреждения, включая предложения по перспективе (стратегии) развития Учреждения;
- внесение предложений директору по изменению Устава, локальных нормативных актов по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, в том числе затрагивающих права и обязанности обучающихся;
  - внесение предложений директору о материально-техническом обеспечении образовательной деятельности, оборудованию помещений в соответствии с требованиями федеральных государственных образовательных стандартов, санитарно-эпидемиологических требований;
  - разработка образовательных программ, в том числе учебных планов, календарных учебных графиков, рабочих учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), методических материалов и иных компонентов образовательных программ;
  - согласование разработанных образовательных программ;
  - согласование выбора учебников, учебных пособий, материалов и иных средств обучения и воспитания в соответствии с образовательной программой;
  - выбор направлений научно-исследовательской, инновационной деятельности в сфере образования, взаимодействия Учреждения с иными образовательными и научными организациями;
  - определение форм, периодичности и порядка проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся;
  - согласование локального нормативного акта об осуществлении текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся;
  - совершенствование методов обучения и воспитания с учетом достижений педагогической науки и передового педагогического опыта, внедрение образовательных технологий, электронного обучения;
  - внесение предложений директору по вопросам повышения квалификации педагогических работников, развитию их творческой инициативы;
  - представление к поощрению обучающихся и педагогических работников;
  - решение вопроса о применении мер педагогического воздействия в отношении обучающихся;
  - рассмотрение и утверждение предложений о переводе обучающихся в следующий класс по результатам промежуточной аттестации;
  - рассмотрение отчёта о проведении самообследования Учреждения;
  - рассмотрение и утверждение публичного отчёта.

## **7.6. Методический совет**

7.6.1. Методический совет Учреждения является постоянно действующим органом самоуправления Учреждения и создается в целях совершенствования содержания образования в Учреждении и его учебно-методического обеспечения в соответствии с концепцией развития Учреждения, разработки базового компонента обучения на основе базисного

учебного плана, организации и руководства исследовательской работой педагогического коллектива Учреждения, внедрения прогрессивных технологий образования.

7.6.2. Деятельность Методического совета Учреждения направлена на:

- совершенствование содержания образования в Учреждении, его межпредметной координации, развитие учебно-воспитательного процесса в соответствии с концепцией развития Учреждения;
- определение перспектив развития базового компонента образования;
- разработку и внедрение эффективных методов приема, обучения и аттестации, обучающихся Учреждения.

7.6.3. К компетенции Методического совета Учреждения относится:

- проведение проблемного анализа методического обеспечения образовательного процесса;
  - внесение предложений по изменению содержания и структуры образовательных учебных программ, их учебно-методического обеспечения;
  - проведение первоначальной экспертизы существенных изменений, вносимых педагогами в учебные программы;
  - разработка методических рекомендаций и оказание помощи педагогам в их освоении;
  - организация методической поддержки начинающим педагогам;
  - оказание методической поддержки в реализации новых педагогических методик и образовательных технологий;
  - проведение внутренней экспертизы новых образовательных программ;
  - организация проведения презентации образовательных программ;
  - рассмотрение, анализ и рекомендации к утверждению на Педагогическом совете Учреждения нормативно-правовой документации по учебно-воспитательному процессу;
  - организация методического взаимодействия педагогических работников Учреждения и других образовательных учреждений;
  - ознакомление педагогических работников Учреждения с новинками педагогической, методической и научной литературы.
- 7.6.4. Методический совет Учреждения в пределах своей компетенции:
- координирует и контролирует работу методических объединений учителей Учреждения;
  - рассматривает и дает заключения на целевые программы, базовый уровень образования, учебный план, а также авторские, экспериментальные и иные программы до их внедрения в Учреждении;
  - определяет основные проблемы и направления психолого-педагогических исследований в Учреждении;
  - вносит предложения по совершенствованию учебно-воспитательной работы в Учреждении в соответствии с концепцией его развития;
  - рекомендует направления изучения и пропаганды опыта работы учителей Учреждения;
  - рассматривает учебно-методические нововведения, представляемые отдельными учителями и администрацией Учреждения;

- осуществляет руководство научно-исследовательской работой в Учреждения;

- рассматривает и/или принимает решения по иным вопросам, перечень которых определяется настоящим Уставом и Положением о Методическом совете Учреждения.

7.6.5. Формирование Методического совета Учреждения осуществляется приказом директора Учреждения из числа членов администрации и педагогического коллектива Учреждения, специалистов в порядке, определенном Положением о Методическом совете.

7.6.6. Персональный состав Методического совета избирается на Педагогическом совете Учреждения сроком на три учебных года. В состав входят представители от каждого предметного отдела Учреждения. Количественный состав Методического совета определяется Педагогическим советом Учреждения. Председателем Методического совета является заместитель директора по учебной работе. Секретарь Методического совета избирается из числа членов Методического совета.

7.6.7. Методический совет самостоятельно избирает своего уполномоченного представителя для участия в работе Наблюдательного совета Учреждения и прекращает его полномочия. Директор Учреждения не может быть уполномоченным представителем Методического совета Учреждения в Наблюдательном совете Учреждения.

7.6.8. Порядок деятельности Методического совета Учреждения определяется Положением о Методическом совете Учреждения.

7.6.9. Положение о Методическом совете Учреждения разрабатывается администрацией Учреждения в соответствии с требованиями действующего законодательства, а также настоящим Уставом и вводится в действие приказом директора Учреждения.

## **7.7. Наблюдательный совет Учреждения**

7.7.1. Наблюдательный совет Учреждения (далее - Наблюдательный совет) создается в составе 7 членов. Решение о назначении членов наблюдательного совета автономного учреждения или досрочном прекращении их полномочий принимается Учредителем автономного учреждения. Решение о назначении представителя работников автономно учреждения членом наблюдательного совета или досрочном прекращении его полномочий принимается простым большинством голосов от числа присутствующих на общем собрании трудового коллектива Учреждения.

7.7.2. В состав Наблюдательного совета входят:

- представители учредителя автономного учреждения 1 человек;
- представители общественности – 3 человека;
- представитель местного органа самоуправления- 1 человек;
- представители работников муниципального автономного общеобразовательного учреждения Богдановская средняя общеобразовательная школа - 2 человека.

Срок полномочий Наблюдательного совета составляет 3 года.

Одно и то же лицо может быть членом Наблюдательного совета неограниченное число раз.

Членами Наблюдательного совета не могут быть:

- руководитель Учреждения и его заместители;
- лица, имеющие не снятую или не погашенную судимость.

7.7.3. Учреждение не вправе выплачивать членам Наблюдательного совета вознаграждение за выполнение ими своих обязанностей, за исключением компенсации документально подтвержденных расходов, непосредственно связанных с участием в работе Наблюдательного совета.

7.7.4. Полномочия члена Наблюдательного совета могут быть прекращены досрочно:

- по просьбе члена Наблюдательного совета;
- в случае невозможности исполнения членом Наблюдательного совета своих обязанностей по состоянию здоровья или по причине его отсутствия в месте нахождения Учреждения в течение четырех месяцев;
- в случае привлечения члена Наблюдательного совета к уголовной ответственности.

Полномочия члена Наблюдательного совета, являющегося представителем органа местного самоуправления и состоящего с этим органом в трудовых отношениях, могут быть также прекращены досрочно в случае прекращения трудовых отношений с органом местного самоуправления, представителем которого данное лицо выступает в наблюдательном совете.

7.7.5. Вакантные места, образовавшиеся в Наблюдательном совете в связи со смертью или с досрочным прекращением полномочий его членов, замещаются на оставшийся срок полномочий Наблюдательного совета.

Председатель Наблюдательного совета избирается на срок полномочий Наблюдательного совета членами Наблюдательного совета из их числа простым большинством голосов от общего числа голосов членов Наблюдательного совета.

7.7.6. Председатель Наблюдательного совета организует работу Наблюдательного совета, созывает его заседания, председательствует на них и организует ведение протокола.

Заместителем председателя Наблюдательного совета избирается один из членов Наблюдательного совета, простым большинством голосов от общего числа голосов членов Наблюдательного совета.

Секретарь Наблюдательного совета избирается на срок полномочий Наблюдательного совета членами Наблюдательного совета простым большинством голосов от общего числа голосов членов Наблюдательного совета.

Секретарь Наблюдательного совета отвечает за подготовку заседаний Наблюдательного совета, ведение протокола заседания и достоверность отраженных в нем сведений, а также осуществляет рассылку извещений о месте и сроках проведения заседания. Извещения о проведении заседания и иные материалы должны быть направлены членам Наблюдательного совета не позднее, чем за три дня до проведения заседания.

Представитель работников Учреждения не может быть избран председателем и заместителем председателя Наблюдательного совета.

Наблюдательный совет в любое время вправе переизбрать своего председателя и заместителя председателя.

В отсутствие председателя Наблюдательного совета его функции осуществляет заместитель председателя.

7.7.7. Вопросы, относящиеся к компетенции Наблюдательного совета, не могут быть переданы на рассмотрение другим органам Учреждения

По требованию Наблюдательного совета или любого из его членов руководитель Учреждения обязан в двухнедельный срок представить информацию по вопросам, относящимся к компетенции Наблюдательного совета.

7.7.8. К компетенции Наблюдательного совета относится рассмотрение:

–предложений Учредителя или руководителя Учреждения внесении изменений в устав Учреждения;

–предложений Учредителя или руководителя Учреждения созданию и ликвидации филиалов Учреждения, об открытии и закрытии его представительств;

–предложений Учредителя или руководителя Учреждения реорганизации или ликвидации Учреждения;

–предложений Учредителя или руководителя Учреждения изъятию имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления;

–предложений руководителя Учреждения об участии Учреждения в других юридических лицах, в том числе о внесении денежных средств иного имущества в уставный (складочный) капитал других юридических или передаче такого имущества иным образом другим юридическим лицам в качестве учредителя или участника;

–проекта плана финансово-хозяйственной деятельности автономного учреждения;

–по представлению руководителя Учреждения проектов отчетов деятельности Учреждения и об использовании его имущества, об исполнении плана его финансово-хозяйственной деятельности, годовой бухгалтерской отчетности Учреждения;

– предложений руководителя Учреждения о совершении сделок распоряжению имуществом, которым в соответствии с Федеральным законом «Об автономных учреждениях», Учреждение не вправе распоряжаться самостоятельно;

– предложений руководителя Учреждения о совершении крупных сделок;

– предложений руководителя Учреждения о совершении сделок, совершении которых имеется заинтересованность;

– предложений руководителя Учреждения о выборе кредитных организаций, в которых Учреждение может открыть банковские счета;

– вопросов проведения аудита годовой бухгалтерской отчетности Учреждения и утверждения аудиторской организации.

7.7.9. Заседания Наблюдательного совета проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал.

В случаях, не терпящих отлагательства, заседание Наблюдательного совета может быть созвано немедленно без письменного извещения членов Наблюдательного совета.

Заседание Наблюдательного совета созывается его председателем по собственной инициативе, по требованию Учредителя, члена Наблюдательного совета или руководителя Учреждения.

Секретарь Наблюдательного совета не позднее, чем за 3 дня до проведения заседания Наблюдательного совета уведомляет членов Наблюдательного совета о времени и месте проведения заседания.

7.7.10. В заседании Наблюдательного совета вправе участвовать руководитель Учреждения без права решающего голоса. Иные приглашенные председателем Наблюдательного совета лица могут участвовать в заседании, если против их присутствия не возражает более чем одна треть от общего числа членов Наблюдательного совета.

Заседание Наблюдательного совета является правомочным, если все члены Наблюдательного совета извещены о времени и месте его проведения и на заседании присутствуют более половины членов Наблюдательного совета. Передача членом Наблюдательного совета своего голоса другому лицу не допускается.

В случае отсутствия по уважительной причине на заседании Наблюдательного совета члена Наблюдательного совета его мнение может быть представлено в письменной форме и учтено Наблюдательным советом в ходе проведения заседания при определении наличия кворума и результатов голосования, а также при принятии решений Наблюдательным советом путем проведения заочного голосования. Указанный в настоящем пункте порядок не может применяться при принятии решений по вопросам предусмотренным пунктами 9 и 10 части 1 статьи 11 Федерального закона "Об автономных учреждениях".

7.7.11. Каждый член Наблюдательного совета имеет при голосовании один голос. В случае равенства голосов решающим является голос председателя Наблюдательного совета.

7.7.12. Первое заседание Наблюдательного совета созывается трехдневный срок после создания Учреждения по требованию Учредителя. Первое заседание нового состава Наблюдательного совета созывается трехдневный срок после его избрания по требованию Учредителя, избрания председателя Наблюдательного совета на таком заседании председательствует старший по возрасту член Наблюдательного совета, за исключением представителя работников Учреждения.

## **7.8. Совет родителей (законных представителей)**

7.8.1 Совет родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся Учреждения является постоянным коллегиальным органом самоуправления Учреждения, действующий в целях развития и

совершенствования образовательного и воспитательного процесса, взаимодействия родительской общественности и образовательной организации в соответствии с настоящим Уставом и Положением о Совете родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся муниципального автономного общеобразовательного учреждения Богдановская средняя общеобразовательная школа.

7.8.2. В состав Совета родителей входят родители (законные представители) обучающихся Учреждения, разделяющие уставные цели Учреждения и готовые личными усилиями содействовать их достижению.

7.8.3. Членство в Совет родителей Учреждения является добровольным. Деятельность членов Родительского комитета Учреждения осуществляется на безвозмездной основе.

7.8.4. Совет родителей (законных представителей) Учреждения формируется на основе представительства по квоте: один представитель от каждого класса. Избрание представителей производится на классных родительских собраниях. Порядок и процедура избрания представителей в Совет родителей (законных представителей) определяется Положением о Совете родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся Муниципального автономного общеобразовательного учреждения Богдановская средняя общеобразовательная школа.

Срок полномочий Совета родителей (законных представителей) Учреждения 1 год.

7.8.5. Совет родителей (законных представителей) содействует администрации и педагогическому составу Учреждения по вопросам:

— совершенствования условий для осуществления образовательного процесса, охраны жизни и здоровья обучающихся, свободного развития

личности;

- защиты законных прав и интересов, обучающихся;

- содействие организации и проведения мероприятий в Учреждения.

7.8.6. Совет родителей (законных представителей) Учреждения обеспечивает соблюдение Учреждением прав и законных интересов родителей (законных представителей) обучающихся и самих обучающихся.

7.8.7. Совет родителей (законных представителей) организует работу с родителями (законными представителями) обучающихся Учреждения, в том числе разъяснительную, по вопросам прав и обязанностей родителей (законных представителей), всестороннего воспитания ребенка в семье.

7.8.8. От имени родителей (законных представителей) обучающихся Совет родителей выполняет следующие полномочия:

- координирует деятельность родительских коллективов классов;

- оказывает помощь администрации Учреждения в организации проведения родительских собраний (общих и в классе), организации и проведении мероприятий, в том числе выездных;

- выражает свое мнение по вопросам управления Учреждения, при принятии последней локальных нормативных актов, затрагивающих права и законные интересы обучающихся и родителей (законных представителей)

обучающихся Учреждения, в сроки и порядке, определенные локальным нормативным актом Учреждения;

- ходатайствует о поощрении отличившихся обучающихся;
- взаимодействует с директором Учреждения, коллегиальными органами управления, представительными и совещательными органами Учреждения, администрацией и заинтересованными организациями по вопросам семейного и общественного воспитания, сохранения и развития культурных традиций Учреждения;
- проводит разъяснительную работу среди родителей (законных представителей) обучающихся об их правах и обязанностях;
- рассматривает обращения в свой адрес по вопросам, отнесенным к компетенции Совета.

- поощряет родителей (законных представителей) обучающихся за активную работу в Совете, классных родительских коллективах, за помощь в проведении мероприятий Учреждения и иных случаях. Форму поощрения Совет определяет самостоятельно на заседании, это может быть в том числе благодарность, решение о размещении информации об отличившихся родителях (законных представителях) на доске почета и иные виды поощрения, которые не противоречат Уставу и локальным нормативным актам Учреждения. Денежное поощрение родителей (законных представителей) за участие в работе Совета, классных родительских коллективах и иную помощь не допускается;

- оказывает помощь администрации Учреждения в работе по профилактике и предупреждению безнадзорности, беспризорности, правонарушений и антиобщественных действий несовершеннолетних, выявлению и устранению причин и условий, способствующих этому, в том числе принимает участие:

- оказывает помощь администрации Учреждения в профилактической работе с семьями несовершеннолетних, находящихся в социально опасном положении, не посещающих или систематически пропускающих занятия по неуважительным причинам;

- оказывает помощь администрации Учреждения в организации и проведении мероприятий Учреждения по планам профилактики безнадзорности и правонарушений, утвержденным в образовательной организации.

В рамках профилактической работы, которую ведет в пределах своих полномочий Учреждение, Совет вправе:

- в устной и письменной форме выражать предложения директору Учреждения, коллегиальным органам управления по социальной защите обучающихся, находящихся в социально опасном положении;

- рассматривает иные вопросы, отнесенные к компетенции Совета родителей настоящим Уставом и Положением о Совете родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся Муниципального автономного общеобразовательного учреждения Богдановская средняя общеобразовательная школа.

7.8.9. Решения Совета родителей (законных представителей) Учреждения носят рекомендательный характер.

7.8.10. Председатель Совета родителей (законных представителей) обязан незамедлительно доводить до сведения директора Учреждения все решения, принятые Советом родителей (законных представителей), а в необходимых случаях информировать о них также Наблюдательный совет Учреждения.

7.8.11. В случае несогласия директора Учреждения с решением Совета Родителей (законных представителей), принятым в пределах его компетенции, председатель Совета родителей (законных представителей) обязан проинформировать о таких разногласиях Наблюдательный совет. В случае несогласия Наблюдательного совета с решением Совета родителей (законных представителей), принятым в пределах его компетенции, председатель Совета родителей (законных представителей) информирует о таких разногласиях Учредителя.

### **7.9. Совет старшеклассников**

7.9.1. В целях учета мнения обучающихся по вопросам управления Учреждением и при принятии Учреждением локальных нормативных актов, затрагивающих их права и законные интересы, по инициативе обучающихся в Учреждении создается Совет старшеклассников

Совет старшеклассников Учреждения является совещательным и исполнительным органом ученического самоуправления и выполняет роль высшего органа ученического самоуправления, призванным активно содействовать становлению сплоченного коллектива как действенного средства воспитания обучающихся Учреждения, формированию у каждого из них сознательного и ответственного отношения к своим правам и обязанностям.

Совет старшеклассников Учреждения действует на основании действующего законодательства, ФЗ Российской Федерации от 29.12.2012г.

№ 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Конвенции о правах ребенка, Устава Учреждения и Положения о Совете старшеклассников Учреждения.

7.9.2 Совет старшеклассников Учреждения состоит из обучающихся 8-11-х классов и является органом самоуправления в Учреждения, основанным на согласии и сотрудничестве. Деятельность Совета старшеклассников Учреждения строится на общечеловеческих принципах демократии, гуманности, согласия, открытости.

7.9.3. Выборы в Совет старшеклассников Учреждения проводятся ежегодно в начале учебного года (сентябрь) на ученической конференции 8- 11-х классов. Членами Совета старшеклассников Учреждения могут быть выбранные классом обучающиеся 8-11-х классов (как минимум 1 человек от каждого класса), имеющие желание работать в Совете старшеклассников Учреждения. Члены Совета старшеклассников Учреждения за систематическое непосещение заседаний и невыполнение возложенных

на них обязанностей общим голосованием могут быть исключены из Совета старшеклассников Учреждения.

7.9.4. К компетенции Совета старшеклассников Учреждения относится:

- выступление от имени обучающихся при решении вопросов общешкольных дел;
  - изучает и формулирует мнение обучающихся по вопросам школьной жизни, представляет позицию обучающихся в органах управления Учреждения, разрабатывает и вносит предложения администрации по совершенствованию учебно-воспитательного процесса.
  - содействует реализации инициатив учащихся в учебной и внеклассной деятельности: проводит сбор предложений, опросы и референдумы, изучает интересы и потребности учащихся, создаёт условия для их реализации.
  - принимает активное участие в подготовке и проведении собрания и ученической конференции, учащихся Учреждения, в случае необходимости
  - принимает решение о досрочном проведении отчетно-выборной ученической конференции.
  - рассматривает и решает вопросы жизнедеятельности учащихся,
  - обсуждает вопросы учебы, санитарного состояния Учреждения.
  - содействует разрешению конфликтных вопросов: участвует в решении проблем, согласовании интересов обучающихся, учителей и родителей, организует работу по защите прав обучающихся Учреждения;
  - работает в тесном контакте с администрацией, учительским коллективом, взаимодействует с органами самоуправления родителей в соответствии с Уставом Учреждения.
- заслушивает информацию и отчёты ответственных лиц самоуправления о работе своих рабочих органов, органов самоуправления первичных коллективов о выполнении решений ученической конференции и своих решений, принятых на предыдущих заседаниях и принимает по ним необходимые решения.
- организует соревнования между классными коллективами и рабочими органами самоуправления и подводит его итоги.
  - утверждает состав делегации учащихся Учреждения на районные (областные) совещания и конференции, конкурсы, фестивали, форумы школьников.
  - контролирует и координирует деятельность Советов классов Учреждения, всех органов и объединений обучающихся Учреждения.
  - принимает активное участие в организации трудового воспитания и профориентации, выработке у обучающихся бережного отношения к собственности, в воспитании сознательной дисциплины и культуры поведения Учреждения, способствует выполнению всеми обучающимися правил внутреннего распорядка Учреждения, единых педагогических требований.
  - организует взаимопомощь в учении, оказывает помощь в организации и проведении олимпиад, конкурсов, вечеров по учебным предметам.

- участвует в организации самообслуживания в Учреждения: дежурство классов, благоустройство территории, способствует сохранности оборудования классных комнат и учебных кабинетов педагогического коллектива школы, коллектива учащихся школы, родителей.

## **8. Охрана здоровья и обеспечение безопасности обучающихся**

### **8.1. Охрана здоровья обучающихся**

8.1.1. Учреждение при реализации образовательных программ создает условия для охраны здоровья обучающихся, в том числе обеспечивает:

- текущий контроль за состоянием здоровья обучающихся;
- проведение санитарно-гигиенических, профилактических и оздоровительных мероприятий, обучение и воспитание в сфере охраны здоровья граждан в Российской Федерации;
- соблюдение государственных санитарно-эпидемиологических правил и нормативов;
- расследование и учет несчастных случаев с обучающимися во время пребывания в Учреждении;
- оказание первичной медико-санитарной помощи в порядке, установленном законодательством в сфере охраны здоровья;
- организацию питания обучающихся;
- прохождение обучающимися в соответствии с законодательством Российской Федерации периодических медицинских осмотров и диспансеризации.

8.1.2. Организация охраны здоровья обучающихся (за исключением прохождения периодических медицинских осмотров и диспансеризации) в Учреждении осуществляется Учреждением во взаимодействии с родителями обучающихся, социальными партнерами и шефствующими организациями на основании соответствующих локальных актов.

Охрана здоровья обучающихся и организация оказания первичной медико-санитарной помощи осуществляют педагогические работники совместно с органом исполнительной власти в сфере здравоохранения. Учреждение предоставляет безвозмездно помещение с соответствующими условиями для работы медицинских работников, которые закреплены органом здравоохранения Тоцкого района за Учреждением и наряду с администрацией и педагогическими работниками несет ответственность за проведение лечебно-профилактических мероприятий, соблюдение санитарно-гигиенических норм, режим и качество питания обучающихся и воспитанников.

8.1.3. Организация питания в Учреждении осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации. Учреждение выделяет специально приспособленные помещения для организации питания обучающихся, имеющие условия для хранения и приготовления пищи.

8.1.4. Для обучающихся, осваивающих основные общеобразовательные программы и нуждающихся в длительном лечении, а также детей-инвалидов, которые по состоянию здоровья не могут посещать образовательные

организации, может быть организовано обучение на дому на основании заключения медицинской организации, обращения родителей (законных представителей) в письменной форме.

## **8.2. Обеспечение безопасности обучающихся**

8.2.1. Обеспечение безопасности обучающихся во время пребывания в Учреждении, осуществления учебной, внеурочной и трудовой деятельности осуществляется исходя из принципов комплексной безопасности, которая подразумевает организационно-технические мероприятия, осуществляемые Учреждением во взаимодействии с органами власти, правоохранительными структурами, вспомогательными службами и общественными организациями с целью обеспечения функциональной готовности Учреждения к безопасной повседневной деятельности, в также к действиям в случае угрозы или возникновении ЧС, включая:

- пожарная безопасность;
- антитеррористическая безопасность;
- охрану труда;
- безопасность учащихся при проведении учебно-воспитательного процесса, организации общественно-полезного, производительного труда и проведении внеклассных и внешкольных мероприятий.

8.2.2. В целях обеспечения комплексной безопасности обучающихся от реальных и прогнозируемых угроз социального, техногенного и природного характера Учреждения организует и осуществляет следующие меры и мероприятия:

- организация охраны Учреждения и территории, в т.ч. физическая охрана, обеспечение контрольно-пропускного режима и инженерно-технической укрепленности;
- организация инженерно-технического оборудования;
- плановая работа по антитеррористической защищенности Учреждения;
- выполнение норм пожарной безопасности;
- соблюдение норм охраны труда, техники безопасности и электробезопасности;
- плановая работа по гражданской обороне;
- плановая работа в системе предупреждения и ликвидации ЧС;
- организация информационной безопасности Учреждения;
- взаимодействие с правоохранительными органами и другими структурами;
- финансово-экономическое обеспечение мер и мероприятий.

8.2.3. В целях обеспечения личной и общественной безопасности, предупреждения возможных террористических, экстремистских акций, криминальных проявлений, а также иных противоправных действий в отношении обучающихся и работников Учреждения устанавливается контрольно-пропускной режим.

## **9. Имущество и финансово-хозяйственная деятельность**

### **9.1. Имущество Учреждения**

9.1.1. Деятельность Учреждения финансируется в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

9.1.2. Функции и полномочия собственника имущества от имени муниципального образования Тоцкий район по управлению и распоряжению имуществом осуществляет отдел по управлению муниципальным имуществом администрации Тоцкого района.

9.1.3. В целях обеспечения образовательной деятельности Учреждения Администрация Тоцкого района закрепляет за Учреждением особо ценное движимое и недвижимое имущество на праве оперативного управления в установленном порядке.

9.1.4. Земельный участок, необходимый Учреждению для выполнения уставных целей и задач, предоставляется на праве постоянного (бессрочного) пользования.

9.1.5. Собственником недвижимого и особо ценного движимого имущества Учреждения и земельного участка является Муниципальное образование Тоцкий район.

9.1.6. Учреждение не вправе без согласия собственника распоряжаться недвижимым и особо ценным движимым имуществом Учреждения (сдавать его в аренду, отдавать в залог, вносить в качестве вклада в уставный (складочный) капитал хозяйственных обществ (товариществ) или иным способом распоряжаться этим имуществом). Учредитель не имеет права на получение доходов от разрешенной законодательством иной приносящей доход деятельности.

9.1.7. Учреждение в отношении закрепленного за ним имущества осуществляет владение, пользование и распоряжение в соответствии с целями и предметом своей деятельности, назначением имущества и требованиями настоящего Устава, а также, при осуществлении разрешенной иной приносящей доход деятельности, самостоятельно распоряжается плодами, продукцией и доходами от этой деятельности и имуществом, приобретенным за счёт этих доходов, в соответствии с уставными целями деятельности.

При этом Учреждение в отношении имущества обязано:

- при осуществлении оперативного управления имуществом эффективно его использовать;
- обеспечить сохранность и использование закрепленного за ней на праве оперативного управления имущества строго по целевому назначению;
- не допускать ухудшения технического состояния закрепленного на праве оперативного управления имущества, за исключением ухудшений, связанных с нормативным износом этого имущества в процессе эксплуатации;
- осуществлять амортизацию и восстановление изнашиваемой части имущества, передаваемого в оперативное управление.
- определять стоимость объектов основных средств для целей налогообложения как разницу между их первоначальной стоимостью и величиной износа, исчисляемой по установленным нормам амортизационных

отчислений для целей бухгалтерского учета в конце каждого налогового (отчетного) периода;

- осуществлять капитальный и текущий ремонт закрепленного за Учреждением имущества; при этом не подлежат возмещению любые произведенные улучшения закрепленного на праве оперативного управления имущества.

## **9.2. Финансово-хозяйственная деятельность Учреждения**

9.2.1. Школа как Учреждение самостоятельна, в строгом соответствии с законодательством РФ и настоящим Уставом осуществляет финансово-хозяйственную деятельность.

9.2.2. Финансово-хозяйственная деятельность Учреждения осуществляется в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом РФ "О некоммерческих организациях", Законом РФ "Об образовании в Российской Федерации" и данным Уставом.

9.2.3. Деятельность Учреждения финансируется в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

9.2.4. Имущество и средства Учреждения отражаются на его балансе и используются для достижения уставных целей и задач.

Источниками формирования имущества и финансовых ресурсов Учреждения являются:

- бюджетные поступления в виде субсидий на выполнение муниципального задания;
- субсидии на иные цели;
- бюджетные инвестиции в форме капитальных вложений в основные средства муниципального бюджетного Учреждения;
- имущество, переданное Учреждению на праве оперативного управления, включая недвижимое имущество и особо ценное движимое имущество;
- доход, полученный от оказания платных образовательных услуг;
- доход, полученный от реализации продукции и услуг, а также от других видов иной приносящей доход разрешенной Учреждению деятельности;
- средства спонсоров, дары и добровольные пожертвования юридических и физических лиц;
- иные источники, не запрещенные законодательством Российской Федерации;
- родительская плата за уход и присмотр в дошкольных группах.

9.2.5. Средства, приобретенные Учреждением за счет доходов от собственной деятельности, приносящей доход, поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения и не подлежат изъятию или отчуждению по решению Учредителя, за исключением случаев ликвидации Учреждения.

9.2.6. Учреждение отвечает по своим обязательствам находящимися в его распоряжении денежными средствами и принадлежащим ему имуществом, за исключением недвижимого и особо ценного движимого имущества, закрепленного за ним Учредителем, или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ей Учредителем на приобретение этого имущества.

#### 9.2.7. Учреждение вправе вести иную приносящую доход деятельность:

- купля-продажа не запрещенных законодательством вещей;
- торговля покупными товарами и оборудованием;
- оказание посреднических и консультационных услуг;
- организация школьного питания;
- долевое участие в деятельности других учреждений, организаций и предприятий с согласия Учредителя;
- предоставление имущества с согласия Учредителя в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации для проведения мероприятий;
- издание и реализация учебно-методической литературы;
- выпуск печатной (брошюры, книги, газеты) и иной полиграфической продукции;
- тиражирование печатных материалов на множительной технике;
- издательская деятельность;
- изготовление и реализация сувениров, художественных изделий;
- проведение развлекательных и иных культурно-досуговых мероприятий;
- услуги психологической службы, логопеда (сверх услуг, финансируемых из средств бюджета);
- приобретение акций, облигаций, иных ценных бумаг и получение доходов (дивидендов, процентов) по ним;
- концертная деятельность и культурно-массовая работа среди населения;
- организация выставок, ярмарок;
- совершение крупных сделок при одобрении Управляющего совета Школы (крупной считается сделка, цена которой либо стоимость отчуждаемого или передаваемого имущества превышает десять процентов балансовой стоимости активов Учреждения, определяемой по данным его бухгалтерской отчетности на последнюю отчетную дату);
- оказание бытовых услуг населению (ремонт бытовой техники, пошив одежды, услуги столярной мастерской);
- выполнение иных приносящих доход работ и оказание услуг, не запрещенных законодательством. Учредитель не несет ответственности по обязательствам Учреждения, вытекающим из предпринимательской и иной, приносящей доход деятельности.

Доходы Учреждения поступают в его самостоятельное распоряжение и используются для достижения уставной цели и для решения задач.

9.2.8. Учреждение ведет налоговый учет, оперативный бухгалтерский учет и статистическую отчетность о результатах имущественной деятельности.

#### 9.2.9. При наличии необходимых финансовых средств в Школе:

- привлекаются специалисты высших учебных заведений для проведения занятий с обучающимися;
- оплачивается проведение научно-методической и экспериментальной работы педагогами;
- выделяются средства для организации спецкурсов, кружков, клубов, студий и других объединений обучающихся;

- оплачивается индивидуальная работа с учащимися.

9.2.10. Учреждение ежегодно представляет Учредителю расчет расходов на выполнение муниципального задания, содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, а также финансовое обеспечение развития учреждения в рамках реализуемых образовательных программ.

## **10. Локальные акты, регламентирующие деятельность школы**

### **10.1. Определение локального акта и его функционал**

10.1.1. Локальный нормативный акт (далее – локальный акт) – это нормативный правовой документ, содержащий общеобязательные правила поведения для всех или некоторых работников Учреждения и (или) обучающихся, их родителей (законных представителей), рассчитанный на неоднократное применение, разработанный в соответствии с законодательством Российской Федерации, в порядке, установленном настоящим Уставом, изданный в письменной форме и содержащий необходимые реквизиты:

- а) наименование, отражающее форму акта и его краткое содержание;
  - б) дату издания;
  - в) порядковый (регистрационный) номер;
  - г) подпись уполномоченного должностного лица;
- д) в необходимых случаях визы согласования, грифы утверждения и печать организации, осуществляющей образовательную деятельность

10.1.2. Функция локального нормативного акта детализация, конкретизация, дополнение, а иногда и восполнение общей, правовой нормы применительно к условиям данной организации, осуществляющей образовательную деятельность, с учетом имеющихся особенностей, специфики образовательного процесса и иных условий.

10.1.3. В Учреждении устанавливаются единые требования к нормативным локальным актам, их подготовке, оформлению, принятию, утверждению, вступлению в силу, внесению изменений и отмене.

10.1.4. Для обеспечения своей уставной деятельности Учреждение издает следующие локальные акты: положения, решения, приказы, инструкции, должностные инструкции, правила, распоряжение, расписание, график, план, распорядок, договор, положение, иные локальные акты, принятые в установленном порядке и в рамках имеющихся у Учреждения полномочий.

10.1.5. Локальные акты, соответствующие всем требованиям законодательства РФ, являются обязательными к исполнению всеми участниками образовательных отношений в Учреждении.

10.1.6. Локальные акты определяют (устанавливают, регламентируют, закрепляют) вопросы организации и осуществления образовательной деятельности, в том числе регламентирующие правила приема обучающихся, режим занятий обучающихся, формы, периодичность и порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, порядок и основания перевода, отчисления и восстановления обучающихся, порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений

между образовательной организацией и обучающимися, а также иные составляющие деятельности Учреждения и функционирования системы образовательных отношений, установления правил, касающихся неопределенного круга лиц, или в других случаях, не противоречащих действующему законодательству.

10.1.7. Копии локальных нормативных актов, касающиеся правил внутреннего распорядка обучающихся, правил внутреннего трудового распорядка, коллективного договора размещаются на официальном сайте Учреждения в сети «Интернет».

10.1.8. При принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права обучающихся и работников, учитывается мнение коллегиальных органов управления Учреждением.

10.1.9. Локальные нормативные акты Учреждения действуют только в пределах самого Учреждения и не могут регулировать отношения, складывающиеся вне его.

10.1.10. Локальные акты Учреждения не могут противоречить законодательству Российской Федерации и настоящему Уставу.

## **10.2. Порядок принятия и утверждения локального акта**

10.2.1. Локальные акты Учреждения принимаются по основным вопросам образовательной деятельности, и могут быть инициированы представителями исполнительных и коллегиальных органов управления Учреждением, наделенных полномочиями по принятию локальных актов в соответствии с Уставом Учреждения – по предметам их ведения и компетенции.

10.2.2. Не подлежат применению локальные акты, ухудшающие положение работников по сравнению с трудовым законодательством, коллективным договором, соглашениями, а также локальные акты, принятые с нарушением порядка учета мнения представительного органа работников.

10.2.3. Прошедший процедуру принятия локальный акт утверждается руководителем Учреждения. Процедура утверждения оформляется либо подписью, либо приказом руководителя Учреждения.

Датой принятия локального акта, требующего утверждения руководителем Учреждения, является дата такого утверждения.

10.2.4. Руководитель Учреждения обязан знакомить работника под подпись с принимаемыми локальными нормативными актами, непосредственно связанными с их трудовой деятельностью.

10.2.5. Локальные акты проходят процедуру регистрации в специальном журнале. Обязательной регистрации подлежат положения, правила, инструкции, приказы и распоряжения руководителя Учреждения.

10.2.6. В действующие локальные акты могут быть внесены изменения и дополнения. Порядок внесения изменений и дополнений в локальные акты определяется в самих локальных актах, либо соответствует нормам законодательства Российской Федерации по отношению локальных актов.

10.2.7. Локальные акты Учреждения утрачивают силу (полностью или в отдельной части) в следующих случаях:

- вступление в силу акта, признающего данный локальный акт утратившим силу;
- вступление в силу локального акта большей юридической силы, нормы которого противоречат положениям данного локального акта;
- признание судом или иным уполномоченным органом государственной власти локального акта противоречащим действующему законодательству.

## **11. Социальная деятельность.**

11.1. Учреждение проводит мероприятия по развитию социальной инфраструктуры, улучшению условий труда, обеспечивает обязательное социальное и медицинское страхование работников и членов их семей в соответствии с законодательством.

11.2. Учреждение обязано обеспечить своим работникам безопасные условия труда и несёт материальную ответственность в установленном законодательством порядке за вред, причиненный их здоровью и потерей трудоспособности.

## **12. Ликвидация и реорганизация Учреждения**

12.1. Учреждение может быть ликвидировано по основаниям и в порядке, которые предусмотрены Гражданским кодексом Российской Федерации.

Принятие решения о ликвидации и проведение ликвидации Учреждения осуществляются в порядке, установленном на основании постановления администрации Тоцкого района.

Требования кредиторов ликвидируемого Учреждения удовлетворяются за счёт имущества, на которое в соответствии с Федеральным законом «Об автономных учреждениях» может быть обращено взыскание.

Имущество Учреждения, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с федеральными законами не может быть обращено взыскание по обязательствам Учреждения, передается ликвидационной комиссией учредителю Учреждения.

12.2. Реорганизация Учреждения может быть осуществлена в форме:

- слияния двух или нескольких учреждений;
- присоединения к учреждению одного или нескольких учреждений соответствующей формы собственности;
- разделения на два учреждения или несколько учреждений соответствующей формы собственности;
- выделения одного или нескольких учреждений соответствующей формы собственности.

12.3. Учреждение считается реорганизованным с даты государственной регистрации вновь возникшего юридического лица, за исключением случаев присоединения.

12.4. При реорганизации Учреждения в форме присоединения к нему другого юридического лица учреждение считается реорганизованным с даты внесения в единый государственный реестр юридических лиц записи о прекращении деятельности присоединенного юридического лица.

12.5. Учреждение может быть реорганизовано, если это не повлечёт за собой нарушение конституционных прав граждан на получение бесплатного общего образования.

12.6. Гарантии и ответственности при ликвидации или реорганизации Учреждения.

12.6.1. При ликвидации Учреждения денежные средства и имущество, принадлежащие Учреждению, за вычетом платежей по обязательствам Учреждения, направляются на цели развития образования Тоцкого района.

12.6.2. Принятие решения о реорганизации или ликвидации допускается на основании положительного заключения комиссии по оценке последствий такого решения. Учреждение может быть реорганизовано, если это не повлечёт за собой нарушение конституционных прав граждан в социально-культурной сфере, в том числе права на получение бесплатного общего образования. Изменение типа Учреждения не является реорганизацией.

12.6.3. При ликвидации и реорганизации увольняемым работникам гарантируется соблюдение их прав в соответствии с законодательством Российской Федерации.

12.6.4. При ликвидации Учреждения кредитор не вправе требовать досрочного исполнения соответствующего обязательства, а также прекращения обязательства и возмещения связанных с этим убытков.

12.6.5. Учредитель создает ликвидационную комиссию. Ликвидационная комиссия составляет ликвидационный баланс и представляет его Учредителю.

12.6.6. При реорганизации Учреждения в форме преобразования, выделения филиала в самостоятельное юридическое лицо, присоединения к Учреждению юридического лица, не являющегося образовательным учреждением, Учреждение вправе осуществлять образовательную деятельность на основании выданной ему лицензии до окончания срока ее действия.

12.6.7. В целях обеспечения осуществления образовательной деятельности Учреждением, возникшим в результате реорганизации лицензиата в форме разделения или выделения, лицензирующий орган предоставляет Учреждению временную лицензию на осуществление образовательной деятельности в соответствии с лицензией реорганизованного лицензиата.

12.6.8. При ликвидации Учреждения, при прекращении деятельности Учреждения в результате реорганизации в форме разделения действие лицензии прекращается со дня внесения в единый государственный реестр юридических лиц записи соответственно о ликвидации юридического лица, о прекращении его деятельности в результате реорганизации.

12.6.9. Учреждение считается прекратившим свою деятельность с момента внесения соответствующей записи в единый Государственный реестр юридических лиц.

### **13. Порядок внесения изменений и дополнений в Устав Учреждения.**

13.1. Изменения и дополнения настоящего Устава утверждаются Учредителем и регистрируются в установленном порядке.

13.2. Изменения, внесенные в Устав Учреждения или Устав Учреждения в новой редакции подлежат государственной регистрации.

13.3. Изменения, внесенные в Устав Учреждения, или Устав Учреждения в новой редакции приобретают силу для третьих лиц с даты государственной регистрации.

Прошито, пронумеровано, верно,  
скреплено печатью

Всего: 10 листов

Руководитель отдела

Е.А. Токарева



**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ  
ПОДПИСЬЮ**

**СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП**

Сертификат	355657241185316324136411458373773346058785353897
Владелец	Мережко Елена Васильевна
Действителен	С 28.10.2022 по 28.10.2023

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН  
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

**СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП**

Сертификат 355657241185316324136411458373773346058785353897

Владелец Мережко Елена Васильевна

Действителен с 28.10.2022 по 28.10.2023